

Agli Ordini, Consigli e Collegi
Professionali della Provincia di
Pesaro e Urbino

Ai Centri di Assistenza Fiscale
della Provincia di Pesaro e Urbino

OGGETTO: Presentazione domande di volture catastali. Informativa

Come noto dal 2 dicembre 2021 è stata attivata per questo Ufficio Provinciale la nuova piattaforma informatica per la gestione delle banche dati catastali denominata SIT (Sistema Integrato del Territorio).

Con Provvedimento prot n. 40468 del 10 febbraio 2021 sono altresì state emanate le disposizioni concernenti le nuove modalità per la predisposizione e la presentazione delle domande di volture catastali tramite la procedura informatica “Voltura 2.0 – Telematica”.

Tale procedura è utilizzabile per le domande di volture contenenti immobili la cui competenza territoriale sia relativa ad Uffici Provinciali già adeguati al SIT ed è resa disponibile nell’ambiente informatico “Scrivania del Territorio” presente sul sito internet dell’Agenzia delle Entrate.

Poiché l’utilizzo di tale software consente la semplificazione delle modalità di predisposizione e trasmissione delle domande di volture e considerato che con la prossima estensione del SIT a tutti gli Uffici Provinciali non sarà più possibile presentare le domande di volture predisposte tramite la procedura informatica “Voltura 1.1”, si raccomanda fin da ora l’utilizzo della procedura “Voltura 2.0 – Telematica”.

Per coloro che non sono ancora abilitati all’utilizzo di tale procedura informatica si raccomanda, per una più rapida trattazione, di trasmettere le domande di volture tramite PEC all’indirizzo dp.pesarourbino@pce.agenziaentrate.it allegando i seguenti documenti:

Un originale del documento è archiviato presso l’ufficio emittente

- Copia della voltura cartacea o voltura 1.1 (non occorre che i file siano firmati digitalmente, è sufficiente apporre la firma in originale sulla voltura);
- Copia del documento di identità del firmatario della voltura;
- File .dat (nel caso di presentazione di voltura 1.1);
- Copia dell'atto / successione / autocertificazione in cui si dichiara la data di morte (nel caso di riunione di usufrutto); in quest'ultimo caso va allegato anche copia del documento di identità di chi firma l'autocertificazione;
- Eventuale delega di presentazione con copia di documento di riconoscimento del dichiarante (se il soggetto che consegna la voltura non è il firmatario della stessa);
- Copia bonifico effettuato con le specifiche sotto riportate.

Tutti i documenti sopra elencati, ad esclusione ovviamente del file .dat, andranno scansionati separatamente ed inviati in formato PDF.

Si raccomanda inoltre di effettuare il pagamento dei tributi e bolli dovuti in un'unica soluzione tramite bonifico bancario intestato a Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Pesaro e Urbino Territorio, IBAN IT31L0760113300000058491333, inserendo nella causale i riferimenti della voltura (per esempio: voltura per riunione usufrutto di... / successione di... / atto ...), ferma restando la validità delle altre forme di pagamento.

Nel consueto spirito di fattiva collaborazione, si chiede cortesemente di diffondere la presente informazione tra le sedi subprovinciali di codesti Centri di Assistenza Fiscale e tra gli iscritti di codesti ordini e collegi e di sensibilizzare i professionisti ad adottare la nuova procedura per la predisposizione delle domande di volture.

il Direttore Provinciale
Carminé Caso
Firmato digitalmente