

Al Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti  
di Pesaro e Urbino

pec: [cmd.pesaro@postacertificata.notariato.it](mailto:cmd.pesaro@postacertificata.notariato.it)

All'Ordine degli Avvocati di Pesaro

pec: [segreteria@pec.ordineavvocatipesaro.it](mailto:segreteria@pec.ordineavvocatipesaro.it)

All'Ordine degli Avvocati di Urbino

pec: [ord.urbino@cert.legalmail.it](mailto:ord.urbino@cert.legalmail.it)

All'Ordine dei Dottori Commercialisti

e degli Esperti Contabili di Pesaro-Urbino

pec: [commercialisti.pesarourbino@legalmail.it](mailto:commercialisti.pesarourbino@legalmail.it)

All'Ordine degli Ingegneri di Pesaro e Urbino

pec: [ordine.pesaro@ingpec.eu](mailto:ordine.pesaro@ingpec.eu)

All'Ordine degli Architetti di Pesaro e Urbino

pec: [oappc.pesaro-urbino@archiworldpec.it](mailto:oappc.pesaro-urbino@archiworldpec.it)

All'Ordine dei Dottori Agronomi

e dei Dottori Forestali delle Marche

pec: [protocollo.odaf.marche@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.marche@conafpec.it)

Al Collegio dei Geometri di Pesaro e Urbino

pec: [collegio.pesaro@geopec.it](mailto:collegio.pesaro@geopec.it)

Al Collegio dei Periti Industriali di Pesaro e Urbino

pec: [collegiodipesarourbino@pec.cnpi.it](mailto:collegiodipesarourbino@pec.cnpi.it)

Al Collegio dei Periti Agrari di Pesaro e Urbino

Pec: [collegio.puanmc@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.puanmc@pec.peritiagrari.it)

p.c. Direzione Regionale delle Marche

Ufficio Servizi Catastali, Cartografici, di Pubblicità  
Immobiliare, Estimativi e OMI

**OGGETTO: Nuovo modello di prenotazione per appuntamento - Modalità di erogazione  
dei servizi catastali e di pubblicità immobiliare.**

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

Agenzia Entrate - Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino

Via Mameli, 9 - 61121 Pesaro - Tel. 0039(0)07211721111

E-mail: [dp.pesarourbino@agenziaentrate.it](mailto:dp.pesarourbino@agenziaentrate.it) - PEC: [dp.pesarourbino@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.pesarourbino@pce.agenziaentrate.it)

A partire dal prossimo 16 febbraio, in tutti gli Uffici provinciali – Territorio delle Marche, sarà attivo il nuovo sistema di prenotazione degli appuntamenti per i servizi Catastali, Cartografici, di Pubblicità Immobiliare.

Il canale di comunicazione privilegiato con gli Uffici resterà quello online, mentre per le pratiche che non possono essere risolte grazie al web sarà necessario prenotare un appuntamento.

Grazie a questo nuovo modello di accoglienza, gli utenti e i professionisti potranno recarsi in Agenzia in assoluta sicurezza all'orario stabilito, senza attese, code o assembramenti, e gli uffici erogheranno i servizi con più efficienza.

L'obiettivo è quello di incentivare l'uso del servizio telematico o della modalità "agile", entrata stabilmente tra le modalità con cui chiedere ed erogare il servizio, e di accedere agli uffici solo se effettivamente necessario e, comunque, dopo aver prenotato un appuntamento attraverso strumenti quali il Webticket e un servizio di prenotazione CUP.

A tale scopo il nuovo sistema di prenotazione, che ha carattere sperimentale e potrà essere ulteriormente migliorato, cambia impostazione e amplia l'offerta dei servizi prenotabili sia per l'utenza professionale che per i cittadini.

I professionisti interessati a fissare un appuntamento **dal 16 febbraio 2021** in poi dovranno utilizzare la nuova procedura che sarà accessibile tramite un link dedicato pubblicato sulla pagina di prenotazione degli appuntamenti; gli appuntamenti fino al giorno 15 febbraio 2021 restano prenotabili con la "vecchia" procedura.

Nel dettaglio, è possibile prenotarsi accedendo dal sito on-line dell'Agenzia delle Entrate al servizio [Prenota un appuntamento](#) (home page in alto a destra) e selezionando il menu a tendina [Prenota un appuntamento per assistenza catastale e ipotecaria](#) cliccare sul collegamento [nuova procedura online](#) di prenotazione appuntamenti

**📌 Nuova procedura di prenotazione appuntamenti per servizi fiscali, catastali e ipotecari**

Negli uffici provinciali-Territorio di **Calabria, Piemonte e Toscana** e di **Bologna, Modena, Rimini, Ferrara, Piacenza, Ravenna e Reggio Emilia** è attiva in via sperimentale una [nuova procedura online](#) di prenotazione appuntamenti, che consente di accedere sia ai servizi di assistenza fiscale sia all'assistenza catastale e ipotecaria.

La stessa procedura è estesa anche agli uffici provinciali- Territorio di **Friuli Venezia Giulia, Marche e Valle D'Aosta**: è necessario utilizzarla per richiedere un appuntamento per i giorni successivi al **15 febbraio 2021**.

(il link diretto è il seguente:

<https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazione.action>)

Inseriti i dati richiesti sarà possibile selezionare il servizio prescelto e prenotarsi per uno dei giorni e orari disponibili (in verde).

Sempre dal sito delle Entrate è possibile ottenere un web ticket ("*Contatti e assistenza*" ➔ "*Assistenza catastale ed ipotecaria*" ➔ "*Elimina code online (web ticket)*"), che consente di prenotare un biglietto elimina code presso un ufficio dell'Agenzia, da utilizzare nello stesso giorno e limitatamente ad alcuni servizi.

Per quanto riguarda i Servizi catastali, i professionisti abilitati alla procedura SISTER, troveranno all'interno dell'applicativo un link che rimanda alla componente non autenticata e richiede all'utente di reinserire il proprio codice fiscale per procedere alla prenotazione. In tal modo, accedendo alla procedura SISTER l'utente verrà

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

Agenzia Entrate - Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Via Mameli, 9 – 61121 Pesaro – Tel. 0039(0)07211721111

E-mail: [dp.pesarourbino@agenziaentrate.it](mailto:dp.pesarourbino@agenziaentrate.it) – PEC: [dp.pesarourbino@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.pesarourbino@pce.agenziaentrate.it)

instradato sul nuovo sito di prenotazione.

E' possibile prenotare gli appuntamenti utilizzando anche il Centro unico di prenotazione ai numeri 800.90.96.96, oppure 06.96668907 da telefono cellulare, scegliendo l'opzione 3.

I numeri sono attivi 24 ore su 24 e consentono di scegliere l'ufficio presso il quale recarsi, il servizio, il giorno e l'ora desiderati, seguendo le indicazioni della voce guida; al termine si riceverà un SMS riepilogativo di conferma che conterrà anche il numero di ticket. L'accesso al Servizio Prenotazioni e al Web Ticket è possibile anche tramite l'App mobile "Agenzia Entrate", scaricabile gratuitamente dagli store IOS, Google e Microsoft .

Di seguito si fornisce il dettaglio delle modalità di rilascio dei Servizi di Pubblicità Immobiliare, Catastali e di assistenza all'utenza professionale adottate all'Ufficio Provinciale Territorio di questa Direzione Provinciale.

---

## SERVIZI DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE

---

### ACCETTAZIONE FORMALITA'

---

#### Modalità di rilascio senza appuntamento

Lo sportello per l'accettazione delle formalità è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 ad eccezione dell'ultimo giorno del mese in cui la chiusura è anticipata alle ore 11.00.

### RICHIESTE COPIE ATTI E CERTIFICATI IPOTECARI

---

#### Modalità di rilascio con appuntamento

Il servizio di richiesta di copie e certificati ipotecari rimane prenotabile inviando la richiesta ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[dp.pesarourbino.spipesaro@agenziaentrate.it](mailto:dp.pesarourbino.spipesaro@agenziaentrate.it)

per il Servizio di Pubblicità  
Immobiliare di Pesaro

[dp.pesarourbino.spiurbino@agenziaentrate.it](mailto:dp.pesarourbino.spiurbino@agenziaentrate.it)

per il Servizio di Pubblicità  
Immobiliare di Urbino

Dovrà essere specificato l'oggetto della richiesta ed indicato un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail (no PEC).

### CONSULTAZIONE IPOTECARIA DI NOTE E DEI TITOLI CARTACEI

---

#### Modalità di rilascio esclusivamente su appuntamento

Giorni apertura: **martedì, mercoledì e giovedì** dalle ore **8.30** alle ore **12.30**

Intervallo prenotazioni: ogni **30 minuti**

Le suddette modalità valgono sia per il Servizio di Pubblicità Immobiliare di **Pesaro**, sia

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

per il Servizio di Pubblicità Immobiliare di **Urbino**.

La prenotazione per l'erogazione del servizio è la seguente:

**CONSULTAZIONE ATTI CARTACEI** ➔

**CONSULTAZIONE IPOTECARIA DI NOTE E DEI TITOLI CARTACEI**

## **ISPEZIONI IPOTECARIE INFORMATIZZATE**

---

**Modalità di rilascio esclusivamente su appuntamento**

Giorni apertura: **lunedì** dalle ore **8.30** alle ore **12.30** per il Servizio di Pubblicità Immobiliare di **Pesaro**; **martedì** dalle ore **8.30** alle ore **12.30** per il Servizio di Pubblicità Immobiliare di **Urbino**

Intervallo prenotazioni: ogni **30 minuti**

Il servizio viene erogato ordinariamente tramite canale telematico; le motivazioni della richiesta di ispezione presso l'ufficio, da esplicitare nella richiesta, devono rivestire carattere di eccezionalità e dimostrarsi non evadibili attraverso gli ordinari canali telematici.

La prenotazione per l'erogazione del servizio è la seguente:

**ISPEZIONI, VISURE, CERTIFICATI DA BANCA DATI INFORMATIZZATA** ➔

**ISPEZIONI IPOTECARIE INFORMATIZZATE**

## **ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE PUBBLICITA' IMMOBILIARE**

---

**Modalità di rilascio esclusivamente su appuntamento**

Giorni apertura: **martedì e giovedì** dalle ore **13.30** alle ore **14.30** per il Servizio di Pubblicità Immobiliare di **Pesaro**; **venerdì** dalle ore **9.00** alle ore **10.00** per il Servizio di Pubblicità Immobiliare di **Urbino**

Intervallo prenotazioni: ogni **30 minuti**

Il servizio è dedicato ai notai e agli altri Pubblici Ufficiali per ricevere assistenza in merito alla redazione ed invio degli adempimenti inerenti gli atti immobiliari (software "Unimod").

La prenotazione per l'erogazione del servizio è la seguente:

**ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE** ➔

**ASSISTENZA ALL'UTENZA PROF.LE PUBBLICITA' IMMOBILIARE**

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

---

## SERVIZI CATASTALI

---

### CONSULTAZIONE ATTI CATASTALI CARTACEI FABBRICATI E TERRENI

---

**Modalità di rilascio esclusivamente su appuntamento**

Giorni apertura: **martedì e giovedì** dalle ore **9.00** alle ore **12.30**

Intervallo prenotazioni: ogni **30 minuti**

Inseriti i dati richiesti sarà possibile selezionare, a seconda dell'orario, uno dei due servizi disponibili:

**CONSULTAZIONE ATTI CARTACEI** ➔

**CONSULTAZIONE ATTI CARTACEI CATASTO FABBRICATI  
oppure  
CONSULTAZIONE ATTI CARTACEI CATASTO TERRENI**

*La prenotazione effettuata per i servizi sopraindicati consentirà la consultazione degli atti cartacei indifferentemente dalla tipologia di catasto selezionata.*

All'atto della prenotazione, nel campo **Note**, indicare ogni utile riferimento (documenti e identificativi catastali, ecc.) per consentire all'Ufficio di predisporre con anticipo l'intera documentazione d'archivio richiesta e, conseguentemente, ottimizzare i tempi per la loro consultazione.

Nel caso di richiesta di copia di un atto cartaceo, qualora già conosciuto e univocamente determinato, si invita a non utilizzare il servizio di consultazione su appuntamento, ma di inoltrare richiesta all'indirizzo e-mail:

[dp.pesarourbino.uptpesarourbino@agenziaentrate.it](mailto:dp.pesarourbino.uptpesarourbino@agenziaentrate.it)

o all'indirizzo di posta elettronica certificata:

[dp.pesarourbino@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.pesarourbino@pce.agenziaentrate.it)

---

### CONSULTAZIONI CATASTALI INFORMATIZZATE

---

**Modalità di rilascio esclusivamente su appuntamento**

Giorni apertura: **martedì e giovedì** dalle ore **9.00** alle ore **12.30**

Intervallo prenotazioni: ogni **20 minuti**

Il servizio viene erogato solo per il rilascio di visure e certificazioni catastali richieste da privati e da C.T.U. in possesso del documento di incarico dell'Autorità Giudiziaria.

L'utenza professionale potrà accedere esclusivamente per la richiesta di servizi non disponibili online su piattaforma Sister.

La prenotazione per l'erogazione del servizio è la seguente:

**ISPEZIONI, VISURE, CERTIFICATI DA BANCA DATI INFORMATIZZATA** ➔

**CONSULTAZIONI CATASTALI INFORMATIZZATE**

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

Agenzia Entrate - Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Via Mameli, 9 - 61121 Pesaro - Tel. 0039(0)07211721111

E-mail: [dp.pesarourbino@agenziaentrate.it](mailto:dp.pesarourbino@agenziaentrate.it) - PEC: [dp.pesarourbino@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.pesarourbino@pce.agenziaentrate.it)

## ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO TERRENI

---

### Modalità di rilascio esclusivamente su appuntamento

Giorni disponibili: **martedì** e **giovedì** dalle ore **9.00** alle ore **11.00**

Intervallo prenotazioni: ogni **20 minuti**

L'appuntamento consente di essere contattati da un funzionario dell'ufficio, al giorno e all'ora prenotati, mediante videochiamata effettuata utilizzando la piattaforma *Lifesize*: tramite l'email che viene inserita dal professionista nella prenotazione, il funzionario dell'ufficio invierà, prima dell'orario dell'appuntamento richiesto, un link per effettuare il collegamento (esempio: <https://call.lifesizecloud.com/4585721>); si precisa che utilizzando il browser *Google Chrome* non è necessario l'installazione del programma *Lifesize*, ma basta copiare ed incollare l'URL nel campo dell'indirizzo internet. Il link inviato sarà attivo solo per la durata dell'appuntamento; il collegamento inizierà nel momento in cui viene inserito il proprio nome e cognome. Da remoto, il tecnico professionista ed il funzionario dell'ufficio potranno colloquiare in videoconferenza e condividere immagini e schermate del proprio pc; per un corretto utilizzo del tempo a disposizione di ogni tecnico professionista, si invita a predisporre tutto il materiale da far visionare in formato pdf o in altri formati rapidamente consultabili.

La prenotazione per l'erogazione del servizio è la seguente:

[ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE](#) ➔

[ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO TERRENI](#)

## ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO FABBRICATI

---

Giorni disponibili: **martedì** e **giovedì** dalle ore **9.00** alle ore **11.00**

Intervallo prenotazioni: ogni **20 minuti**

L'appuntamento consente di essere contattati da un funzionario dell'ufficio, al giorno e all'ora prenotati, mediante videochiamata effettuata utilizzando la piattaforma *Lifesize* con le stesse modalità indicate per il servizio di "Assistenza all'utenza professionale Catasto Terreni".

La prenotazione per l'erogazione del servizio è la seguente:

[ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE](#) ➔

[ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO FABBRICATI](#)

## ASSISTENZA TELEFONICA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO TERRENI

---

### Modalità di rilascio esclusivamente su appuntamento

Giorni disponibili: **martedì** e **giovedì** dalle ore **11.00** alle ore **13.00**

Intervallo prenotazioni: ogni **20 minuti**

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

Agenzia Entrate - Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Via Mameli, 9 – 61121 Pesaro – Tel. 0039(0)07211721111

E-mail: [dp.pesarourbino@agenziaentrate.it](mailto:dp.pesarourbino@agenziaentrate.it) – PEC: [dp.pesarourbino@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.pesarourbino@pce.agenziaentrate.it)

L'appuntamento consente di essere contattati per telefono da un funzionario dell'ufficio, al giorno e all'ora prenotati.

Il servizio è reso sia per avere chiarimenti su pratiche Pregeo da presentare sia per avere delucidazioni su pratiche Pregeo rifiutate.

La prenotazione per l'erogazione del servizio è la seguente:

**ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE** →

**ASSISTENZA TELEFONICA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO TERRENI**

---

## **ASSISTENZA TELEFONICA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO FABBRICATI**

---

**Modalità di rilascio esclusivamente su appuntamento**

Giorni disponibili: **martedì** e **giovedì** dalle ore **11.00** alle ore **13.00**

Intervallo prenotazioni: ogni **20 minuti**

L'appuntamento consente di essere contattati per telefono da un funzionario dell'ufficio, al giorno e all'ora prenotati.

Il servizio è reso sia per avere chiarimenti su pratiche Docfa da presentare sia per avere delucidazioni su pratiche Docfa rifiutate.

La prenotazione per l'erogazione del servizio è la seguente:

**ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE** →

**ASSISTENZA TELEFONICA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO FABBRICATI**

---

## **ASSISTENZA DOMANDE DI VOLTURE CATASTALI**

---

**Modalità di rilascio esclusivamente su appuntamento**

Giorni disponibili: **mercoledì** dalle ore **9.00** alle ore **11.00**

Intervallo prenotazioni: ogni **20 minuti**

L'appuntamento consente di essere contattati per telefono da un funzionario dell'ufficio, al giorno e all'ora prenotati.

Il servizio è reso sia per avere chiarimenti per la presentazione delle domande di volture catastale e assistenza anche in merito agli esiti da voltura automatica.

Resta invariata la modalità di presentazione delle domande di volture, da effettuarsi esclusivamente tramite invio con i servizi postali o posta certificata (PEC).

La prenotazione per l'erogazione del servizio è la seguente:

**PRESENTAZIONE E ASSISTENZA DOMANDE DI VOLTURE CATASTALI**

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

Agenzia Entrate - Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Via Mameli, 9 - 61121 Pesaro - Tel. 0039(0)07211721111

E-mail: dp.pesarourbino@agenziaentrate.it - PEC: dp.pesarourbino@pce.agenziaentrate.it

Confidando che questo nuovo modello di accoglienza possa meglio rispondere alle esigenze di semplificazione e modernizzazione delle procedure, ed auspicando il fattivo, nonché consueto, spirito di collaborazione, Vi chiediamo di voler trasmettere la presente ad iscritti ed associati, affinché si privilegi l'utilizzo delle procedure telematiche, limitando a motivi di necessità e urgenza l'accesso ai servizi di front-office.

Distinti saluti.

il Direttore Provinciale  
Carminè Caso  
*Firmato digitalmente*

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

Agenzia Entrate - Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Via Mameli, 9 – 61121 Pesaro – Tel. 0039(0)07211721111  
E-mail: [dp.pesarourbino@agenziaentrate.it](mailto:dp.pesarourbino@agenziaentrate.it) – PEC: [dp.pesarourbino@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.pesarourbino@pce.agenziaentrate.it)