

Al Comitato Regionale dei Consigli Notarili
delle Marche
c.a. dott. Pietro Ciarletta
email: pciarletta@notariato.it

Al Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti
di Pesaro e Urbino
pec: cnd.pesaro@postacertificata.notariato.it

All'Ordine degli Avvocati di Pesaro
pec: segreteria@pec.ordineavvocatipesaro.it

All'Ordine degli Avvocati di Urbino
pec: ord.urbino@cert.legalmail.it

All'Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Pesaro-Urbino
pec: commercialisti.pesarourbino@legalmail.it

All'Ordine degli Ingegneri di Pesaro e Urbino
pec: ordine.pesaro@ingpec.eu

All'Ordine degli Architetti di Pesaro e Urbino
pec: oappc.pesaro-urbino@archiworldpec.it

All'Ordine dei Dottori Agronomi
e dei Dottori Forestali delle Marche
pec: protocollo.odaf.marche@conafpec.it

Al Collegio dei Geometri di Pesaro e Urbino
pec: collegio.pesaro@geopec.it

Al Collegio dei Periti Industriali di Pesaro e Urbino
pec: collegiodipesarourbino@pec.cnpi.it

Al Collegio dei Periti Agrari di Pesaro e Urbino
Pec: collegio.puanmc@pec.peritiagrari.it

p.c. Direzione Regionale delle Marche

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

**OGGETTO: Emergenza epidemiologica da COVID-19 – Servizio di ispezione ipotecaria
- Certificati ipotecari e rilascio di copie - Modalità di richiesta e di erogazione del servizio.**

Come noto, allo scopo di limitare il diffondersi del rischio contagio da coronavirus, negli Uffici dell’Agenzia, lo smart working è diventata la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, con conseguente riduzione del personale dedicato a rendere l’attività lavorativa in presenza, comunque da svolgere nel rispetto del distanziamento sociale e delle cautele previste dalla normativa emanata per fronteggiare l’emergenza sanitaria.

Tra i servizi ritenuti indifferibili, relativamente ai Servizi di pubblicità immobiliare, sono incluse le attività di accettazione delle formalità.

Tali servizi, specie nel caso riguardino documenti cartacei, comportano necessariamente attività o fasi di attività da rendere in presenza, in particolare per quelli ante 1970, non consultabili attraverso i canali telematici.

Tanto premesso, nell’intento di non pregiudicare l’attività degli utenti, contenendo nel contempo l’esposizione al rischio contagio, si comunica che, come da indicazioni degli Organi superiori regionali, i Servizi di Pubblicità Immobiliare di questa Direzione Provinciale erogheranno, oltre all’accettazione delle formalità già garantita, anche i servizi di ispezione, certificati e rilascio di copie, che verranno effettuati con le seguenti modalità.

Ispezioni

Il servizio di ispezioni ipotecarie verrà svolto attraverso un sistema di accessi programmati concordati tramite e-mail ai seguenti recapiti:

- dp.pesarourbino.spipesaro@agenziaentrate.it per il S.P.I. di Pesaro
- dp.pesarourbino.spiurbino@agenziaentrate.it per il S.P.I. di Urbino

Alla richiesta di consultazione dei documenti, da inviare tramite posta elettronica, va allegato il modello di richiesta di ispezione ipotecaria (mod. 310), un solo modello per ogni richiesta, con l’indicazione dei soggetti/immobili o dei documenti da ispezionare (massimo tre soggetti/titoli per ogni richiesta). In caso di ispezione esente ai sensi del D.L. 16/2012 (convertito nella L. 44/2012) è necessario allegare al modello 310 anche copia di un valido documento d’identità e le visure catastali degli immobili oggetto dell’ispezione.

Si precisa che le motivazioni della richiesta di ispezione presso l’ufficio, da esplicitare nella richiesta, devono rivestire carattere di eccezionalità e dimostrarsi non evadibili attraverso gli ordinari canali telematici.

In base alle richieste ricevute e tenuto conto dell’esigenza di mantenere un adeguato distanziamento sociale, l’ufficio fisserà un appuntamento per consentire la consultazione dei documenti richiesti.

Il pagamento può essere eseguito direttamente presso l’Ufficio con le consuete modalità, marche servizi, POS o, se l’utente è convenzionato ai servizi telematici di consultazione ipotecaria, mediante l’utilizzo di somme già versate sul conto corrente unico nazionale (“*castelletto*”).

Per gli utenti non convenzionati, si ricorda la possibilità di eseguire le ispezioni “*personali*” gratuite tramite accesso dal portale Fisconline e, a pagamento per quelle non

consentite in tale modalità, attraverso il servizio di “*ispezione ipotecaria online*” per gli utenti abilitati ai servizi di pagamento telematico (attualmente limitati al portale di Poste Italiane).

Certificati e copie

Gli utenti titolari di convenzione SISTER potranno inviare il plico contenente la richiesta, firmata digitalmente, mediante il canale telematico. L’addebito delle somme dovute per la richiesta ed il rilascio avviene in automatico una volta che il certificato è pronto per il ritiro.

Si raccomanda l’utenza professionale di utilizzare unicamente la suesposta modalità di richiesta telematica.

Analogamente alle richieste di ispezione, gli utenti non convenzionati possono richiedere mediante posta elettronica, agli indirizzi e-mail sopra indicati, il rilascio di certificato ipotecario e di copia.

Unitamente al modello 311, compilato in formato cartaceo o in formato elettronico .xml, il richiedente dovrà trasmettere copia del modello F24 Elide attestante il pagamento dell’imposta di bollo di 16 euro e della tassa ipotecaria di 10 euro dovuti all’atto della richiesta. In caso di esenzione e/o agevolazione occorre precisarne gli estremi normativi nell’apposito campo previsto sul modello 311.

L’ufficio competente comunicherà, per posta elettronica e sempre tramite l’indirizzo sopra indicato, l’importo da corrispondere per il rilascio del documento richiesto che verrà trasmesso mediante il medesimo canale di posta elettronica, a seguito del versamento degli ulteriori tributi dovuti per imposta di bollo e tassa ipotecaria.

Si chiede cortesemente di diffondere la presente informazione tra gli iscritti di codesti consigli, ordini e collegi.

Distinti saluti.

il Direttore Provinciale ad interim
Carmine Caso
Firmato digitalmente