

Pesaro 18/12/2017

Prot. _____

**Spett.le ORDINE DEGLI ARCHITETTI e P.P.C.
della PROVINCIA DI PESARO E URBINO
PEC: oappc.pesaro-
urbino@archiworldpec.it**

**Spett.le ORDINE DEGLI INGEGNERI della
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
PEC: ordine.pesaro@ingpec.eu**

**Spett.le COLLEGIO DEI GEOMETRI della
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
PEC: collegio.pesaro@geopec.it**

Oggetto: Comunicazione Attivazione portale Web per la presentazione On-Line delle pratiche di Edilizia Produttiva da indirizzare al Suap Associato Pesarese - "SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEI COMUNI DI PESARO, GABICCE MARE, GRADARA, MOMBAROCCIO E UNIONE DEI COMUNI PIAN DEL BRUSCOLO"-

Con la presente si comunica che **lunedì 01 gennaio 2018**, lo "SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEI COMUNI DI PESARO, GABICCE MARE, GRADARA, E UNIONE DEI COMUNI PIAN DEL BRUSCOLO" attiverà il **nuovo portale Web** per la presentazione delle pratiche edilizie On-Line.

Da tale data le pratiche Suap "Edilizia Produttiva" non potranno più essere inoltrate a mezzo PEC. Eventuali pratiche inviate a mezzo PEC dalla data sopra indicata saranno dichiarate irricevibili e come tali dovranno essere ripresentate secondo la nuova modalità.

Sarà consentito l'utilizzo della PEC solo per le integrazioni di pratiche Suap già presentate alla data suindicata e necessarie alla conclusione del procedimento in atto. La documentazione integrativa dovrà rispettare quanto stabilito dal DPR 160/10.

Si fa presente che le **Varianti a titoli abilitativi Suap** già definiti dovranno essere **presentate tramite il portale Web**.

Si informa che i **modelli predisposti** sono stati redatti sulla base della **modulistica unica regionale**, adottata con D.G.R. n.670/2017 e con D.G.R. n. 1051/2017, **apportando**, nel rispetto dei contenuti e della struttura adottata nei moduli unici nazionali e regionali, **integrazioni ed aggiornamenti al fine di adeguarli:**

– alla **organizzazione dello Sportello Unico Associato Pesarese**, in considerazione delle **specifiche competenze attribuite ai singoli SUAP (Pesaro e Pian del Bruscolo)**, quali uffici

Comune di Pesaro

- responsabili del procedimento per l'acquisizione degli Atti di Assenso e rilascio/acquisizione dei titoli abilitativi Suap in materia edilizia, demandando le verifiche urbanistico-edilizie ai singoli uffici comunali (SUE);*
- *alla presentazione delle pratiche SUAP in **modalità digitale** tramite un Portale Web ad esse dedicato con:*
 - a) *controllo automatizzato della corretta compilazione della modulistica e dei relativi allegati;*
 - b) *assegnazione automatica del codice pratica digitale e del nome-file in relazione ai riquadri compilati;*
 - *alla **L.R. n.17 del 20/04/2015** di “Riordino e semplificazione della normativa regionale in materia di edilizia”;*
 - *ai **regolamenti comunali** vigenti in materia di diritti di segreteria, di contributi di costruzione, di interventi di bioarchitettura, del verde, ecc.*
 - *alla puntuale individuazione dei singoli **Enti ed uffici interni ed esterni alle Amministrazioni comunali** coinvolti nel procedimento di definizione di titoli abilitativi edilizi in quanto chiamati ad esprimere un atto di assenso preventivo ovvero a verificare/acquisire asseverazioni /comunicazioni/ notifiche;*
 - *ad una **più facile ed immediata gestione ed individuazione della documentazione allegata e degli atti di assenso** acquisiti o da acquisire;*
 - *alla necessità di predisporre nuova e specifica modulistica per la presentazione delle pratiche riguardanti **Impianti Radioelettrici (IRE)**;*
 - *alla corretta **evasione dell'imposta di bollo** esplicitando i casi assoggettati a tale imposta e quelli esclusi per legge nonché le modalità di versamento accettate;*
 - *agli interventi richiesti in applicazione delle Leggi Regionali (**L.R. 22/09 -Piano Casa-, L.R. 17/15, ecc.**);*
 - ***modifiche puntuali dei singoli riquadri** al fine di semplificarne la compilazione e gestione informatica del modulo.*

Il Portale Web oltre a consentire la redazione dei singoli moduli Suap **metterà a disposizione:**

- ***info e moduli da allegare** ai modelli di comunicazione, segnalazione o istanza. A tal proposito si segnala che per **l'endo-procedimento edilizio**, di spettanza del Sue, il portale richiederà automaticamente la compilazione on-line anche del relativo modello senza necessità di ridigitalizzare i dati generali della pratica, accorpando i due moduli (Suap e Sue) in uno unico. Si invitano i tecnici professionisti a consultare la pagina “Guida allo Sportello” ponendo particolare attenzione alla indicazioni sulla modalità di **“Accorpamento Pratiche Digitali”**.*
- *gli allegati e la modulistica necessaria all'acquisizione di molti degli Atti di Assenso eventualmente necessari.*

In considerazione della pluriennale esperienza conseguita con il portale SUE del Comune di Pesaro e in relazione al fatto che il programma utilizzato, per format e procedimenti, è lo stesso del SUE a cui si è fatto sopra riferimento, l'Ufficio non ha ritenuto, per il momento, necessario organizzare incontri formativi.

L'Ufficio resta comunque a disposizione degli Ordini e del Collegio per eventuali corsi di formazione da attivarsi nel corso del 2018, anche in relazione alle eventuali criticità che si dovessero verificare in questa prima fase di utilizzo del portale.

Comune di Pesaro

Si invitano gli Ordini professionali ed il Collegio dei Geometri a inoltrare ai propri iscritti la presente comunicazione ai fini di una capillare diffusione ed informazione.

Confidando in una proficua collaborazione, si invitano gli iscritti a far pervenire all'indirizzo e-mail: s.liera@comune.pesaro.pu.it eventuali segnalazioni sul riscontro di errori o incongruenze.

Si ricorda che sarà attivo il servizio di **Help Desk alla compilazione on-line delle pratiche** che verrà espletato mediante:

- help desk telefonico: **0733/881328** (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 13.30)
- l'invio di una mail all'indirizzo support@italsoft.eu (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 18.00)

Un cordiale saluto ai presidenti e a tutti gli iscritti,

SL

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Guglielmo Arch. Carnaroli

(FIRMATO DIGITALMENTE)