



AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE (RSPP) – MANDATO 2017/2021 - DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Determina a contrarre CIG: ZCD205B92C

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI PESARO E URBINO

VISTO il D.lgs. n. 81/2008 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;

ATTESO che è necessario procedere all'affidamento dell'incarico di un esperto quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di supporto al datore di lavoro nell'individuazione e valutazione dei rischi e delle relative misure di tutela necessarie a proteggere i lavoratori dai rischi rilevati, stante l'imminente scadenza dell'incarico precedentemente affidato;

VISTO il comma 4 dell'art. 31 del D.lgs. n.81/2008 e preso atto che il personale dell'Ordine non è disponibile a svolgere tale compito e non è fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali di cui all'art.32 D.lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo n.XXXIII/2017/05_06 del 10 ottobre 2017,

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)**, in possesso dei requisiti previsti, da svolgere con decorrenza dalla data di conferimento per tutta la durata del Consiglio in carica e prorogato fino a nomina di un sostituto ai sensi dell'art. 23 della L. n. 62/2005.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto a provvedere all'attività di supporto nell'organizzazione della sicurezza presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro e Urbino, così come previsto dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008 ed in particolare:

- effettuare sopralluoghi presso la sede dell'Ordine per la valutazione dei fattori di rischio;
- individuare le misure di sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione ordinistica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c. 2 ed i sistemi di controllo di tali misure;



- elaborare le varie procedure di sicurezza per le varie attività ordinarie ed straordinarie;
- indicare i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- aggiornare/revisionare i documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- elaborare/aggiornare il DUVRI in relazione al rischio incendio e alle procedure da seguire per la gestione delle emergenze attraverso il Piano di emergenza e di evacuazione;
- elaborare ed aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- elaborare ed aggiornare il DUVRI, rilevando tutti gli altri rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress da lavoro correlato;
- predisposizione della modulistica necessaria all'espletamento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente;
- redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
- predisporre, d'intesa con gli organi competenti, il Piano di Evacuazione e di Emergenza;
- organizzare, coordinare e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura ordinaria;
- assistere, nel coordinamento, il medico competente ASL per le attività ordinarie;
- assicurare la propria presenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- collaborare per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisporre la modulistica per le prove di evacuazione;
- verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze;
- controllare ed aggiornare le planimetrie e la segnaletica di sicurezza da collocare/affiggere all'interno dell'Ordine;
- fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del Registro Prevenzione Incendi;
- fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del Registro Manutenzioni;
- fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del Registro carico e scarico materiali nocivi;
- fornire supporto per la predisposizione di circolari rivolte al personale al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D.lgs. 81/2008;
- segnalare al Consiglio Direttivo dell'Ordine le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, fornendo un supporto per l'adozione di tutte le iniziative conseguenti;
- effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dal Consiglio Direttivo dell'Ordine, redigendo su appositi registri i relativi verbali, dai quali si evincano gli elementi di criticità riscontrati;
- fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- controllare o far controllare i quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- predisporre il Funzionigramma della sicurezza;
- fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari;
- fornire assistenza nelle procedure di denuncia di eventi lesivi per il personale dipendente, per gli iscritti e per persone terze che frequentano la sede dell'Ordine;
- fornire assistenza per rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale dipendente;



- fornire assistenza negli incontri con le Organizzazioni Sindacali o con terzi per tutte le problematiche inerenti la sicurezza;
- elaborare il Piano- Programma per la formazione del personale;
- partecipare alle consultazioni e alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e a redigere il relativo verbale di riunione;
- a formare con attività di docenza il personale dipendente, a richiesta del Consiglio Direttivo dell'Ordine, con addestramento e informazione su tematiche relative alla sicurezza;
- presentare al Consiglio Direttivo dell'Ordine la relazione programmatica del Piano di interventi entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico e, prima dell'erogazione del compenso, una dettagliata relazione a consuntivo delle attività.

COMPENSO LORDO

Per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. l'importo complessivo a base d'asta, comprensivo di ogni ritenuta e di ogni onere a carico dell'Ordine, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 12 lettera a) del D.lgs. 50/2016, è quantificato in € 6.000,00, per tutta la durata dell'incarico (anno 2018/2021).

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica, in due rate annuali pari alla metà dell'importo a scadenza semestrale.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire le domande in plico chiuso sigillato, con l'indicazione "Contiene istanza per Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione - mandato 2017/2021" entro le ore 12,00 del giorno 10/11/2017. – NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.

Le istanze dovranno essere inviate unicamente presso la sede dell'**Ordine degli Ingegneri di Pesaro e Urbino, 2° piano – Via Montello, 4 – 61121 PESARO.**

La consegna può essere affidata a un vettore (Servizio Postale, corrieri o agenzie di recapito autorizzate), effettuata *brevi manu* o via posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo ordine.pesaro@ingpec.eu.

Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

Il plico deve contenere due buste distinte, sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti all'esterno la dicitura:

- Busta n. 1 - Documentazione amministrativa
- Busta n. 2 - Offerta economica

La **Busta n.1 - Documentazione amministrativa**, dovrà contenere:

- domanda di partecipazione utilizzando l'**ALLEGATO A** (non saranno prese in considerazione istanze presentate con modalità diverse);
- documento d'identità;



- *curriculum vitae* in formato europeo;
- dichiarazione e/o attestato di formazione in corso di validità del possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 (ATECO 8), richiesti dal presente avviso;
- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla procedura (art. 80 D.lgs. 50/2016) di cui all'**ALLEGATO B**.

In essa le esperienze lavorative e i titoli dichiarati dovranno contenere dati chiari e facilmente verificabili dal Consiglio Direttivo; in caso contrario non saranno presi in considerazione.

La **Busta n.2 - Offerta economica**, dovrà contenere l'offerta economica, debitamente sottoscritta, con l'indicazione dell'offerta in cifre ed in lettere (dovrà specificare l'entità del compenso richiesto per il primo anno di incarico e quello per gli anni successivi).

Tutti i documenti sopra indicati, a pena di esclusione, dovranno essere datati e firmati in originale

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da un'apposita Commissione nominata dal Presidente, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla seguente tabella di valutazione, con un punteggio massimo di 100/100 punti:

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI ED OFFERTA ECONOMICA		
a) Offerta economica	All'offerta con prezzo più basso rispetto alla base di gara saranno attribuiti 30 punti, alle rimanenti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula: offerta più bassa $P=30x\frac{\text{-----}}{\text{Offerta esima}}$	
b) Possesso di Diploma di Istituto Tecnico Superiore di 2° grado	5 punti	max 15 punti
c) Possesso di Diploma Universitario in Ingegneria, Architettura, ecc.	10 punti	
d) Possesso di Diploma di Laurea in Ingegneria, Architettura, ecc.	15 punti	
e) Master I livello o Specializzazioni annuali universitarie sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	10 punti per ogni titolo	
f) Master II livello o Specializzazioni biennali universitarie sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	20 punti per ogni titolo	
g) Esperienza lavorativa in P.A. in qualità di RSPP	15 punto ad incarico	
h) Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP	10 punto ad incarico	
		max 70 punti



La somma dei punteggi assegnati per esperienza e titoli professionali e per offerta economica formerà il punteggio complessivo attribuito.

Qualora pervenga una sola richiesta di partecipazione, purché valida, la Stazione Appaltante si riserva di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs. n.50/2016.

L'aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a far rispettare dai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo quando operano presso l'Ordine o al servizio dello stesso, per quanto compatibile, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento dell'Ordine, approvato nella seduta di Consiglio del 14/12/2015.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

In ossequio al principio di trasparenza e ai sensi delle citate Linee Guida dell'ANAC, nel sito <http://www.ingegneripesarourbino.it/>, sia sulla home page che nella sottosezione [Amministrazione trasparente](#) / [Bandi di gara e contratti](#) / [Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura](#), è pubblicato il bando e relativi allegati:

- Allegato A "Domanda di partecipazione";
- Allegato B "Dichiarazione sostitutiva requisiti generali".

Il Responsabile del Procedimento è il Tesoriere dell'Ordine degli Ingegneri di Pesaro e Urbino Ing. Riccardo Filiaggi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla Segreteria dell'Ordine presso Via Montello n. 4 61121 Pesaro (PU) - Tel. 0721.370079 - info@ingegneripesarourbino.it informando che avverso la medesima è consentita l'impugnazione al TAR nei termini di legge.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto, oltre che nei casi previsti dalla legge, può essere richiesta dall'Ordine anche nell'eventualità di gravi o reiterate inottemperanze agli obblighi contrattuali e normativi in materia, con effetto dalla data di ricezione della comunicazione con lettera raccomandata, ferma restando la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno subito.

RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

L'Ordine degli Ingegneri di Pesaro e Urbino si riserva di differire, spostare o revocare il presente avviso di selezione pubblica senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti insieme alla domanda di partecipazione saranno trattati dall'Ordine degli Ingegneri di Pesaro e Urbino al solo fine di consentire l'identificazione dei partecipanti al presente



avviso di selezione pubblica. Essi potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per le finalità strettamente connesse alla selezione.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che ha sostituito la legge 675/1996, il trattamento delle informazioni che vi riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Secondo quanto previsto dall'articolo 13 del D.lgs. 196/2003 vi forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da voi forniti verranno trattati, nei limiti della normativa sulla privacy, per le seguenti finalità: analisi dei titoli, selezione dei candidati, convocazioni a incontri, informazioni sugli sviluppi della selezione del *Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione mandato 2017/2021*;
2. Il trattamento sarà effettuato attraverso modalità cartacee e/o informatizzate;
3. Il conferimento dei dati relativi a nome, cognome, indirizzo è necessario al fine di potervi permettere di partecipare all'avviso pubblico con informazioni e convocazioni a incontri e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la totale o parziale esclusione dalla selezione; il conferimento dei dati relativi al recapito telefonico è facoltativo ed ha lo scopo di permettere ai partner di informarvi, qualora occorra, in modo più tempestivo e certo rispetto alla posta;
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione;
5. Il titolare del trattamento è l'Ordine degli Ingegneri di Pesaro e Urbino, Via Montello 4 – 61121 Pesaro;
6. Il responsabile del trattamento è l'Ing. Giorgio Fazi fine a fine mandato;
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003;
8. Per avere ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla privacy La invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it;

Pesaro, 17 ottobre 2017

IL TESORIERE
DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI
PESARO E URBINO
Ing. Riccardo Filiaggi

*(Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e
seguenti del Decreto Legislativo n. 82/2005)*