



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome / Nome

Grigore Ioana Laura

Indirizzo

Strada San Germano; n° 4F, frazione Babbucce (Tavullia), cap 61010 (PU)

Telefono

3200829551

E-mail

laura.grigore@virgilio.it

Data di nascita

26/10/1982

Esperienze professionali

Date	Dal 11/04/2016 al 11/08/2016
Principali attività e responsabilità	Impiegata addetta ufficio booking presso Italcamel Travel Agency . Inserimento e gestione delle prenotazioni nel portale, gestione delle richieste impegnative, gestione dei over booking, gestione degli allotment, stretta collaborazione con i fornitori , rapporto diretto con gli operatori esteri, stretto rapporto di collaborazione con gli hotel della riviera romagnola; gestione della posta elettronica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITALCAMEL TRAVEL AGENCY di Riccione;
Date	Dal 01/10/2015 al 06/04/2016
Principali attività e responsabilità	Segretaria/Impiegata presso lo Studio Tecnico Dott. Ing Brandi Stefano (Contratto a tempo determinato per sostituzione Maternità) Gestione e organizzazione dell'agenda del Titolare; Apertura sinistri, gestione completa e restituzione dei sinistri sui portali les, Autosoft, Vittoria; Gestione della contabilità: fatturazione dei sinistri sui portali, fatturazione elettronica, fatturazione pratiche private, inserimento fatture nell'archivio, pagamenti bollette, ordini cancelleria; Gestione Cassa.
Date	Dal 15/06/2015 al 06/09/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cameriera di Ristorante e Barista presso Ristorante Al Mare Controcorrente.Misano Adriatico
Date	Dal 01/04/2014 al 31/09/2014 Gestore BAR PAPAYA (bar gastronomico e creperia, stagionale) Dal 01/04/2013 al 30/09/2013 Gestore BAR PAPAYA (bar gastronomico stagionale)
Lavoro o posizione ricoperti	Gestore
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione del personale di sala, cucina e bar , organizzazione dei eventi, gestione ordini e forniture, Gestione Cassa, Gestione della Contabilità, preposto sulla sicurezza e HACCP Barista, cameriera di sala e addetta cucina, preparazione e somministrazione di prodotti di caffetteria, cocktails, aperitivi e apericene, preparazione e cottura crepes & waffels, riscaldamento e assemblaggio panini, piadine, insalatone, primi piatti freddi e caldi , preparazione frutta fresca e macedonie di frutta.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro AUTONOMO, Viale Trieste (sn) Pesaro
Date	Dal 01/01/2011 al 28/02/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare della filiale Arcadelphi Viaggi di Pesaro, Titolare della filiale
Principali attività e responsabilità	Agente di Viaggio: intermediazione vendita e organizzazione di Pacchetti turistici; Prenotazioni di Biglietteria aerea/marittima/ferroviari utilizzando le piattaforme operative SABRE, GALILEO, e siti internet correlati, Prenotazioni Alberghiere dirette o attraverso piattaforme dell' settore; Noleggio auto, Gestione della contabilità: prima nota, rapporto fornitori-agenzia; controllo scadenze e pagamenti attraverso riba, bonifici, assegni, incassi attraverso Pos
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro Autonomo, Via Alcide de Gasperi , n° 54 Pesaro
Tipo di attività o settore	Agenzia Viaggi - SETTORE TURISTICO –
Date	Dal 1/07/20010 al 31/11/2010
Principali attività e responsabilità	Bar Tabaccheria "POST" Commessa Barista, preparazione e somministrazione di prodotti di caffetteria, aperitivi, cocktails, vendita di prodotti da tabaccheria (giornali, sigarette, gratta e vinci, ricariche telefoniche adoperando il POS), cassiera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Emanuela Binotti , Misano Monte

Date	Dal 01/01/2010 al 31/03/2010 Hotel Savoy 4 ****
Principali attività e responsabilità	Segretaria di ricevimento, accoglienza clienti, registrazione dei clienti, assegnazione camere, assistenza durante il soggiorno dei clienti, tenuta della cassa, check-out, preparazione e stampa di fatture/ricevute.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HOTEL SAVOY 4****
Date	Dal 20/03/06 al 31/07/09 OPERATORE TURISTICO presso Tour Operator EDEN VIAGGI
Principali attività e responsabilità	Impiegata ufficio operativo hotels medio lungo raggio. Gestione overbooking, gestione allotments, richieste impegnative, trasferimenti privati, riconferma pratiche in richiesta impegnativa, invio Passenger List ai Fornitori e assistenti in loco, utilizzando il sistema operativo AS 400, gestione della posta elettronica;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EDEN VIAGGI SPA, Via Degli Abeti, Pesaro Tour Operator – Turismo –
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 01/06/2005 al 30/09/2005 CAMERIERA DI SALA presso:“ HOTEL DIPLOMATIC “ di Pesaro
Principali attività e responsabilità	Cameriera di sala e responsabile delle colazioni,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Diplomatic, Baia Flaminia, Pesaro
Tipo di attività o settore	Hotel – Settore Turistico –
Date	Dal 01/06/2004 al 31/05/2005 Barista presso:“ HOTEL FLAMINIO 4**** CENTRO CONGRESSI”
Principali attività e responsabilità	Barista, preparazione e somministrazione di prodotti di caffetteria, cocktails, aperitivi, allestimento e preparazione di coffee break per congressi, allestimento e preparazione di buffet per aperitivi per cene di gala e matrimoni,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HOTEL FLAMINIO 4**** CENTRO CONGRESSI
Tipo di attività o settore	TURISMO
Date	Dal 01/06/2003 al 31/05/2004 Cameriera di sala presso:“ HOTEL FLAMINIO 4**** CENTRO CONGRESSI”
Principali attività e responsabilità	Cameriera di sala, con menù alla carta, servizio alla francese per ricevimenti di gruppo, servizio all'italiana o al piatto, servizio al guéridon per ricevimenti a buffet.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HOTEL FLAMINIO 4**** CENTRO CONGRESSI
Tipo di attività o settore	TURISMO
Date	Dal 01/10/ 2002 al 30/04/2003 BARISTA presso:“ BAR CAFFE' DELLE ROSE “
Principali attività e responsabilità	Barista, preparazione e somministrazione di prodotti di caffetteria, cocktails, aperitivi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bar Caffè delle Rose, Villa Fastigi, Pesaro
Tipo di attività o settore	Bar
Istruzione e formazione	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITA IN ROMANIA ED EQUIPARTA IN ITALIA.
Date	Dal 01/03/2013 al 31/05/2013 Corso S.A.B (Corso abilitante per la somministrazione e vendita di alimenti e bevande)
Titolo della qualifica rilasciata	L'IDONEITA'
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONFARTIGIANATO PESARO
Date	DAL 10/01/2011 AL 31/01/2011 Corso di Formazione per Agenti di Viaggio
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATO DI FREQUENZA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Arcadelphi Network
Date	Da giugno 2007 a Luglio 2007 Corsi Formativi di apprendistato
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Base d'apprendistato (40 ore); II. Comunicazione orientata al cliente “ Customer Satisfaction” (20 ORE); III. Pronto soccorso e prevenzioni incendi. (20 ORE)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ATTESTATO DI FREQUENZA FORMACONF , Pesaro
Capacità e competenze personali	Predisposizione al lavoro di gruppo , grande spirito di intraprendenza e imprenditoriale, Ottime capacità comunicative, relazionali, organizzative e coordinative, Elevata flessibilità, carattere solare e socievole, Ottime capacità di apprendimento.
Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza di vivere all'estero e grazie al soggiorno autunnale in Australia per l'approfondimento della lingua inglese. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e alle attività di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze Linguistiche

Madrelingua Romeno

Altra lingua **Italiano, Inglese, Francese, Spagnolo**

Autovalutazione

*Livello***Lingua ITALIANO****Lingua INGLESE****Lingua FRANCESE**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente Base	A2	Utente base

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali ho gestito autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Buone capacità di problem solving. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress competenza acquisita grazie alle diverse esperienze lavorative svolte a stretto contatto con il pubblico.

Capacità e competenze tecniche

Buone capacità amministrative, contabili, di organizzazione e gestione del personale.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative. Buona conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. Attraverso l'esperienza di lavoro come operatore turistico e agente di viaggio ho utilizzato in piena autonomia programmi come AS 400, SEIBOR, SABRE, GALILEO, Eric Soft, di cui possiedo una buona conoscenza.

Altre capacità e competenze

Amo la vita all'aria aperta e da circa 8 anni pratico la subacquea, 3 livello Padi.

Patente

Patente B auto munita e scooter munita .

Ulteriori informazioni

In possesso di requisiti per l'assunzione agevolata Legge Fornero 92/12, tipologia assunzione contratto determinato/indeterminato, Sgravi Contributivi al 50% per 12 mesi se a tempo determinato; per 18 mesi se a tempo indeterminato.

Ps. Essendo a conoscenza dell'Informativa relativa al Trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS n° 196 del 30/06/2003 esprimo il mio consenso al trattamento dei miei dati personali naturalmente per i fini e nei limiti previsti dalla sopracitata legge .