



ORDINE DEGLI INGEGNERI DI PESARO E URBINO

Assemblea Generale degli Iscritti

29 Maggio 2014

Ore 17,00 - 20,00

Pesaro Cruiser Congress Hotel

Assemblea Generale degli Iscritti

29 Maggio 2014

- Ore 17.00 - Registrazione dei partecipanti, nomina Presidente e Segretario Assemblea
- Ore 17.30 - Tesoriere Ing. ROBERTO BERTUCCIOLI - **illustrazione e ratifica del Bilancio Consuntivo 2013/Preventivo 2014**
- Ore 18.00 - Ing. DORA DE MUTIS - Direttore Operativo Ingegneri Marche - **illustrazione attività della Federazione**
- Ore 18.30 - Presidente Ing. GIORGIO FAZI - **relazione sull'attività del Consiglio dell'Ordine in particolare su temi di interesse quali Mediazione, Formazione e Consiglio di Disciplina**
- Ore 19.00 - Consigliere Ing. ALBERTO CAMPOMORI - **utili indirizzi sulla vidimazione delle parcelle**
- Ore 19.15 - Dibattito finale - Varie ed eventuali
- Ore 20.00 - Aperitivo offerto dall'Ordine

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
Dott. Ing. Laura Spendolini

IL PRESIDENTE
Dott. Ing. Giorgio Fazi

Nomina del Presidente e del Segretario dell'Assemblea

L'Assemblea Generale annuale per la ratifica del Bilancio Consuntivo 2013 e Preventivo 2014 dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro ed Urbino è stata convocata tramite Bollettino settimanale n. 09 del 13.05.2014 in prima convocazione, mercoledì 28 maggio 2014 alle ore 9.00 e, in seconda convocazione, giovedì 29 maggio 2014 alle ore 17.00, presso l'Hotel Cruiser di Pesaro.

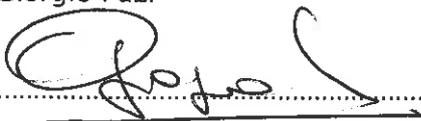
Alle ore 17.30..... del giorno 29.05.2014 il Presidente dell'Ordine, invitata l'assemblea riunitasi in seconda convocazione a determinare, tramite alzata di mano, il Presidente ed il Segretario dell'Assemblea,

NOMINA

Presidente dell'Assemblea l'Ing. ROBERTO PIENINI

Segretario dell'Assemblea l'Ing. CONRADO GIOMMI

Il presidente dell'Ordine degli Ingegneri
Ing. Giorgio Fazi


.....

**ORGANISMO DI MEDIAZIONE
ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PESARO URBINO**
Iscritto al n° 1002 del Registro Nazionale



(Attivo dal Settembre 2013)

ORGANISMO DI MEDIAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PESARO-URBINO	
C.d.O.	
Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro-Urbino	
Compiti del C.d.O.	<ul style="list-style-type: none"> • Organismo privo di personalità giuridica • Organismo ha patrimonio distinto ed autonomo • Eroga i fondi per il funzionamento dell'organismo • Autonomia organizzativa • Contabilità distinta ed autonoma • Rappresentato dal suo Presidente • Stipula polizza assicurativa
Scopo del C.d.O.	<ul style="list-style-type: none"> • Provvede all'attività conciliativa e di mediazione D.Lgs 28/10 • Non può svolgere funzioni arbitrali • Promuove e sviluppa l'organizzazione e la realizzazione di procedure di conciliazione • Formazione di soggetti qualificati per l'attività conciliativa • Ogni attività utile a facilitare lo sviluppo delle procedure di conciliazione
Sede del C.d.O.	L'Organismo svolge le sue funzioni presso la sede del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Pesaro-Urbino, e/o in altre sedi ritenute idonee dal Consiglio dell'Ordine medesimo
Personale dipendente	L'Organismo si avvale del personale dipendente del C.d.O

**ORGANIGRAMMA FUNZIONALE ORGANISMO DI MEDIAZIONE ORDINE DEGLI
INGEGNERI PROVINCIA DI PESARO-URBINO**

PRESIDENTE
delegato
ING. MARINO COSSI

CONSIGLIO DIRETTIVO
1) **ING. MARINO COSSI**
2) **ING. ROBERTO BERTUCCIOLI**
3) **ING. GIORGIO FAZI**

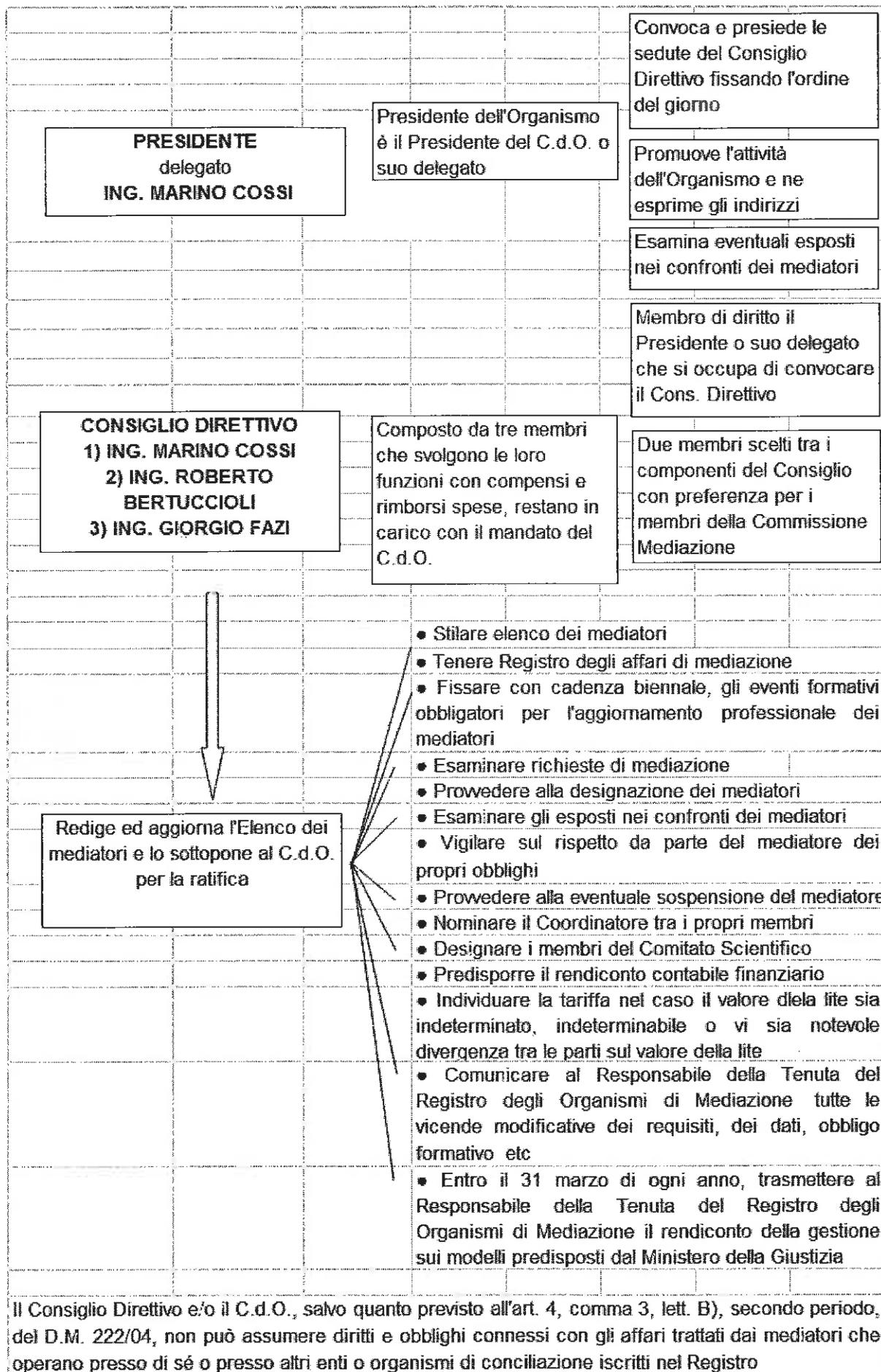
COMITATO SCIENTIFICO
1) **ING. ROBERTO BERTUCCIOLI**
2) **ING. ANTONELLO FOSSI**
3) **ING. MARCO MARTINELLI**

COORDINATORE
ING. ROBERTO BERTUCCIOLI

SEGRETARIO GENERALE
PATRIZIA NATALE

**SEGRETERIA
AMMINISTRATIVA**
PATRIZIA NATALE
CLAUDIA CONTARDI

Pesaro li 08.10.2013



COORDINATORE
ING. ROBERTO BERTUCCIOLI

Il Coordinatore è nominato tra i componenti del Consiglio Direttivo e può essere revocato per gravi motivi

Il Coordinatore, coadiuvato dal Segretario Generale, cura l'esecuzione di ogni delibera del Consiglio Direttivo; coordina e dirige, secondo le direttive del Consiglio Direttivo, il personale dipendente dell'Organismo; è responsabile della tenuta e dell'aggiornamento degli elenchi dei mediatori e sovrintende alle procedure di individuazione, nomina e sostituzione del mediatore

SEGRETARIO GENERALE
PATRIZIA NATALE

Il Segretario Generale è designato dal Consiglio Direttivo tra il personale dipendente messo a disposizione del C.d.O.

Il Segretario Generale è a capo della Segreteria Amministrativa dell'Organismo, coadiuva il Coordinatore e il Presidente, tiene il registro degli affari di conciliazione, cura la redazione dei verbali delle sedute del Consiglio Direttivo, provvede alla custodia dei relativi Registri.

Il Segretario è incaricato di custodire ciascun fascicolo di ciascuna procedura attivata e di tenere un registro, anche informatico, delle procedure di mediazione, con le annotazioni relative al numero d'ordine progressivo, i dati identificativi delle parti, l'oggetto della controversia, il mediatore designato, la durata del procedimento e il relativo esito. Cura altresì la conservazione del fascicolo per tre anni successivi alla chiusura del procedimento.

Il Segretario Generale, infine, ha la gestione della contabilità e del bilancio dell'Organismo, coordinandosi con il C.d.O., anche sotto il profilo di gestione del personale della Segreteria Amministrativa.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
PATRIZIA NATALE
CLAUDIA CONTARDI

La Segreteria Amministrativa è costituita dal personale dipendente messo a disposizione dell'Organismo dal C.d.O.

La Segreteria Amministrativa, sotto la direzione del Segretario Generale, cura l'espletamento dei servizi amministrativi e logistici indispensabili per lo svolgimento dei procedimenti di risoluzione delle controversie; tiene i fascicoli delle procedure di mediazione, con registro informatico, consentendo alle parti in lite l'accesso agli atti del fascicolo nei limiti indicati dal Regolamento.

Coloro che operano presso la segreteria devono essere imparziali, non entrando mai nel merito delle singole controversie. Ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D. Lgs. n. 28/10, sono tenuti all'obbligo di riservatezza, rispetto alle dichiarazioni rese e alle informazioni assunte durante i procedimenti di mediazione.

COMITATO SCIENTIFICO
1) ING. ROBERTO BERTUCCIOLI
2) ING. ANTONELLO FOSSI
3) ING. MARCO MARTINELLI

Il Comitato Scientifico è composto da tre membri nominati dal Consiglio Direttivo fra personalità, che hanno acquisito specifica competenza nell'ambito delle procedure conciliative. Il membri del Comitato Scientifico svolgono le proprie funzioni con compensi e rimborsi spese conformi a quelli in vigore presso l'Ordine

Il Comitato Scientifico ha funzioni consultive e di verifica dell'attività di mediazione e conciliazione posta in essere dai mediatori incaricati. Propone quindi al Consiglio Direttivo tutte le iniziative finalizzate alla formazione e all'aggiornamento dei mediatori.

L'Organismo si avvale per svolgere le sue funzioni di un elenco di mediatori composto da almeno cinque Ingegneri, che abbiano dichiarato la loro disponibilità a svolgere le funzioni di mediatore per il richiedente. Il Consiglio Direttivo è tenuto a redigere l'Elenco dei mediatori sulla scorta delle istanze degli interessati e a sottoporlo al C.d.O. per la ratifica.

Il Consiglio Direttivo deve, comunque, provvedere, nel mese di **gennaio di ogni anno**, all'aggiornamento dell'Elenco dei mediatori.

L'Elenco aggiornato deve essere inviato al Ministero competente.

Requisiti del Mediatore	Obblighi del Mediatore	Riservatezza del procedimento
Il mediatore deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal Regolamento	Al mediatore è fatto obbligo di rispettare tutti i doveri prescritti nel Regolamento e di mantenere i requisiti di onorabilità fissati dal D.M. n. 180/10.	Tutti gli atti, documenti e provvedimenti relativi al procedimento di conciliazione non sono accessibili al pubblico tranne che nei casi di legge o previsti dal Regolamento. Il mediatore è tenuto all'obbligo della riservatezza su tutto quanto appreso per ragioni della sua opera

Elenco dei Mediatori

Num.	Cognome e Nome	Luogo di Nascita	Data nascita
1	BERTUCCIOLI ROBERTO	Pesaro	26.01.1962
2	COSSI MARINO	Urbino	03.01.1960
3	FABBRETTI MAURO	Sant'Agata Feltria	08.02.1962
4	FOSSI ANTONELLO	Montemaggiore al Metauro	14.12.1957
5	MARTINELLI MARCO	Fano	30.03.1954
6	RIVOLI GIUSEPPE	Colonia (Germania)	23.05.1973
7			
8			

L'Organismo, per lo svolgimento delle sue funzioni, utilizza strumenti, mezzi e personale del C.d.O.

E' tenuto a dotarsi di un Registro, anche informatico, su cui annotare le entrate e le uscite.

Sono entrate dell'Organismo i proventi derivanti dall'attività di conciliazione e quelle ad essa riconducibili.

Sono uscite dell'Organismo i compensi, debitamente fatturati, dei mediatori, e le spese di gestione e amministrazione dell'attività di conciliazione e quelle ad essa riconducibili.

Sia le entrate che le uscite confluiscono nel bilancio del C.d.O. previo controllo ed approvazione del rendiconto contabile finanziario dell'Organismo

Il controllo sulla gestione contabile dell'Organismo è affidata al C.d.O. che lo espleta tramite il proprio Consigliere Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo dell'Organismo è comunque tenuto a depositare, semestralmente entro il 30 luglio (semestre gennaio/giugno) ed il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento (semestre luglio/dicembre), presso il C.d.O., rendiconto contabile-finanziario della propria gestione.

Il C.d.O., entro 30 gg dal ricevimento del rendiconto provvede, su relazione del Consigliere Tesoriere alla sua eventuale approvazione.

Le entrate dell'Organismo sono utilizzate per compensare le uscite del C.d.O. derivanti dalle attività dell'Organismo.

Entrata in vigore delle norme dello statuto

Le norme e le disposizioni contenute nello Statuto e Regolamento di procedura entrano in vigore dopo l'iscrizione dell'Organismo nel Registro degli Organismi.

Ogni modifica dello Statuto e del Regolamento di procedura dovrà essere approvata dal C.d.O. e dovrà essere comunicata al Ministero della Giustizia ai sensi del comma 3 dell'art. 16 del D.Lgs. n. 28/2010.

Ogni modifica dello Statuto e del Regolamento di procedura diverrà efficace decorsi 60 giorni dal compimento delle formalità di cui al comma che precede senza che il Ministero della Giustizia abbia rilevato illegittimità o incongruenze.



**ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI PESARO ED URBINO**

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2013

E

BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2014

INDICE

Relazione bilancio consuntivo 2013	5
Tabelle analitiche bilancio consuntivo 2013	9
Relazione bilancio preventivo 2014.....	15
Tabelle analitiche bilancio preventivo 2014	19
Conclusioni	24

RELAZIONE SUL BILANCIO CONSUNTIVO - ANNO 2013

Questo documento rappresenta il bilancio consuntivo, dell'anno solare 2013, dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro ed Urbino, Ente pubblico non economico con sede a Pesaro, in via Montello n° 4. Il bilancio è stato redatto dall'Ing. Roberto Bertuccioli, in qualità di Tesoriere, in collaborazione con il personale di segreteria ed il commercialista Rag. Massimo Tonucci il quale, incaricato dal Consiglio Direttivo, ha svolto un ruolo di supervisione e controllo. Esso è stato letto ed approvato all'unanimità dal Consiglio Direttivo dell'Ordine nella seduta del 07.05.2014, ed allegato al relativo verbale.

Il bilancio consuntivo mostra i valori economici relativi a uscite, entrate e stato patrimoniale, dedotti dai documenti contabili archiviati in formato cartaceo presso la sede dell'Ordine e trattati in modalità informatica dalla Segreteria. Tali valori sono stati messi a confronto con quelli preventivati ed approvati nell'assemblea degli iscritti il giorno 05.07.2013.

In linea con quanto chiesto dallo Stato alle Pubbliche Amministrazioni, anche l'Ordine della nostra Provincia ha adottato una politica di "austerità", che ha consentito una diminuzione delle spese; mentre le entrate hanno avuto un piccolo decremento, per cui il bilancio consuntivo al 31.12.2013 risulta in attivo per 23.081,72 €. Il patrimonio totale dell'Ordine, a fine anno 2013, si è quindi assestato a 131.060,88 €. Tale avanzo, oltre che dalle economie perseguite, nasce dallo slittamento dell'entrata in vigore del Regolamento della legge della formazione obbligatoria. Infatti nel precedente bilancio si erano stimati maggiori investimenti nei corsi di formazione, in quanto l'approvazione del D.P.R. 137 dell'agosto 2012 (Art. 7) imponeva l'obbligo della formazione continua. Di fatto il Regolamento del 21 giugno 2013 ha imposto l'obbligo della formazione a partire dal 1 gennaio 2014. Il suddetto attivo sarà quindi investito nei corsi di formazione dell'anno corrente con l'intento di ridurre al minimo i costi per gli iscritti.

Analisi delle uscite accertate dal 01.01.2013 al 31.12.2013

1. I **contributi associativi** versati dall'Ordine al Consiglio Nazionale Ingegneri (CNI) ed alla Federazione Ingegneri delle Marche, sono risultati pari a 58.475 €, registrando una lieve diminuzione rispetto alla cifra preventivata di 60.000 €, giusto calcolo del numero dei nuovi iscritti, trasferiti e **cancellati** in corso d'anno.

2. I costi per le **comunicazioni** sono risultati pari a 2.276 €, registrando un lieve aumento rispetto alla cifra preventivata di 2.000 €.
3. Le spese di **rappresentanza** sono risultate pari a circa 63.582 €, con un modesto incremento rispetto ai 57.800 € preventivati: l'incremento è principalmente dovuto ai 30.053 € impiegati per l'organizzazione dell'evento "Io non tremo" svoltosi a Fano nella primavera dell'anno appena trascorso. Questa manifestazione è la replica, seppur con modalità differenti e minor impegno economico, di quella che ha ottenuto un grande successo due anni fa a Pesaro.
4. Le spese per la **conduzione ufficio** sono risultate pari a 40.408 € facendo registrare un decremento rispetto ai 42.600 € preventivati per il 2013. Tale risultato è in linea con una gestione il più possibile oculata e orientata al risparmio.
5. Le spese sostenute per l'**aggiornamento professionale** sono risultate pari a circa 15.144 € in calo rispetto ai 18.000 € preventivati; tale calo si è verificato in quanto le importanti novità legislative in termini di formazione hanno fatto sì che si fermassero le attività di organizzazione di nuovi corsi nell'attesa dei chiarimenti del legislatore per capire quali fossero le modalità previste per conseguire i crediti formativi obbligatori. In ogni modo i corsi ed i convegni organizzati, hanno riscosso notevole successo in termini di partecipazione.
6. Le spese per l'acquisto di **mobili ed attrezzature**: non sono stati effettuati acquisti. Le spese preventivate ammontavano a 4.000 €.
7. Le **spese varie** si sono attestate a 12.265 € con una notevole riduzione rispetto alla cifra preventivata di 15.300 €. Le riduzioni si sono concretizzate grazie ad una politica di contenimento dei costi, operata dal Consiglio ogni qualvolta sia stato possibile.
8. Le spese per **ribassi ed abbuoni passivi, oneri straordinari, oneri finanziari e vari** ammontano a circa 1.181 €, è aumentata rispetto a quella preventivata a seguito dell'aumento di costi bancari. L'Ordine si è attivato per trattare delle migliori condizioni con la banca.
9. Le voci **stipendi e oneri previdenziali** ammontano a 68.535 €, in linea con quanto speso rispetto all'anno 2012, anno che si era chiuso con 68.544 €, nonché con un decremento di circa 13.000 € rispetto agli 81.650 € preventivati; si era infatti stanziato un importo superiore al fine di far fronte all'aumento di mole di lavoro ipotizzato in seguito alla Riforma degli Ordini Professionali che ha introdotto l'obbligo della formazione continua, i Consigli di Disciplina etc.

Riepilogo delle uscite accertate

Nel complesso, le **uscite nell'anno 2013 sono risultate inferiori del 9,08%** rispetto a quanto preventivato, come indicato nella tabella seguente:

RIEPILOGO DELLE USCITE ANNO 2013	
Uscite preventivate al 31.12.2013	288.000,00 €
Uscite rilevate al 31.12.2013	261.931,22 €
Differenza (risparmio di spesa)	- 26.068,78€

Analisi delle entrate accertate dal 01.01.2013 al 31.12.2013

1. I **contributi associativi** versati nelle casse dell'Ordine sono risultati pari a 239.300 €, in linea con quanto stimato ad inizio anno, cioè 237.000 €, per un totale di 1320 iscritti. Permangono inoltre le agevolazioni sia per i neo iscritti - che per i primi tre anni pagano la quota dimezzata - sia per i colleghi iscritti all'albo da più di 40 anni (albo d'onore), che non pagano. Da ultimo si noti che la quota di iscrizione, pari a 200 €/anno, permane immutata da ben 11 anni.
2. I ricavi relativi alle **entrate varie** si sono attestati 26.061 € con un rilevante incremento rispetto a quanto preventivato. Ciò è frutto delle inaspettate entrate dovute ai visti sulle parcelle che dopo l'abolizione dei minimi tariffari si pensava essere destinati ad un rapido declino. Infatti quelle vistate sono quasi tutte pre 2012.
3. I **proventi finanziari vari** hanno costituito ricavi per 702 €, con un aumento rispetto ai 100 € preventivati, derivanti dalla disponibilità liquida sul conto corrente.
4. I ricavi relativi **all'aggiornamento professionale** sono ammontati a 18.946 €, principalmente dovuti alle quote di iscrizione al corso sulla Vulnerabilità Sismica. Il corso, di notevole interesse tecnico ed ottima qualità, ha riscosso un inaspettato successo di partecipazione ed ha permesso di incrementare l'attivo di bilancio. Il notevole calo

rispetto al preventivato è legato a quanto detto precedentemente nel capitolo dei costi: ossia il periodo di sospensione nell'organizzare dei corsi in attesa dei chiarimenti che saranno forniti dal CNI.

Riepilogo delle entrate accertate

Nel complesso, **le entrate nell'anno 2013 sono risultate in calo del 1,11% rispetto a quanto preventivato** come indicato nella tabella seguente:

RIEPILOGO DELLE ENTRATE ANNO 2013	
Ricavi preventivati al 31.12.2013	288.000,00 €
Ricavi effettivi al 31.12.2013	285.012,94 €
Differenza (minori entrate)	- 2.987,06€

Seguono le tabelle analitiche contenenti i valori espressi in euro, dei conti economici e dello stato patrimoniale.

TABELLE ANALITICHE BILANCIO CONSUNTIVO 2013

BILANCIO CONSUNTIVO AL 31.12.2013 – CONTO ECONOMICO				
USCITE DAL 01.01.2013 AL 31.12.2013				
CAPITOLI DI SPESA	Preventivo 2013	Consuntivo 2013	Variazioni	
CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	60.000,00	58.475,00	-1.525,00	-2,54%
Consiglio Nazionale Ingegneri	33.000,00	32.875,00	-125,00	-0,38%
Federazione Regionale Ing. Marche	27.000,00	25.600,00	-1.400,00	-5,19%
COMUNICAZIONI	2.000,00	2.276,68	276,68	13,83%
Internet	2.000,00	2.276,68	276,68	13,83%
SPESE RAPPRESENTANZA	57.800,00	63.582,31	5.782,31	10,00%
Congresso Nazionale	10.500,00	10.910,78	410,78	3,91%
Rimborso Consiglieri	20.000,00	16.618,03	-3.381,97	-16,91%
Spese elezioni e assemblea iscritti	2.500,00	3.254,21	754,21	30,17%
Varie rappresentanza	4.200,00	1.711,02	-2.488,98	-59,26%
Evento Io non tremo - Fano	20.000,00	30.053,31	10.053,31	50,27%
Comitato Unico Professioni	600,00	1.034,96	434,96	72,49%
SPESE CONDUZIONE UFFICIO	42.600,00	40.408,23	-2.191,77	-5,15%
Affitto	16.000,00	15.580,75	-419,25	-2,62%
Condominio - Tassa Rifiuti	3.100,00	2.345,61	-754,39	-24,34%
Telefono	2.000,00	1.872,50	-127,50	-6,38%
Enel	1.500,00	1.336,72	-163,28	-10,89%
Assicurazioni	5.000,00	5.526,38	526,38	10,53%
Cancelleria	1.000,00	530,06	-469,94	-46,99%
Spese Postali	1.000,00	844,23	-155,77	-15,58%
Pulizie	3.200,00	2.930,11	-269,89	-8,43%
Manutenzione macchine ufficio	1.500,00	2.300,55	800,55	53,37%
Valori bollati	500,00	388,46	-111,54	-22,31%
Accessori macchine ufficio	1.000,00	235,35	-764,65	-76,47%
Programma contabilità	3.000,00	2.000,01	-999,99	-33,33%
Spese Equitalia/ MAV Banca Marche	3.400,00	4.284,00	884,00	26,00%
Imposta registro	300,00	233,50	-66,50	-22,17%
Spese di trasporto	100,00	-	-100,00	-100,00%

BILANCIO CONSUNTIVO AL 31.12.2013 – CONTO ECONOMICO				
USCITE DAL 01.01.2013 AL 31.12.2013				
CAPITOLI DI SPESA	Preventivo 2013	Consuntivo 2013	Variazioni	
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	18.000,00	15.144,27	-2.855,73	-15,87%
Organizzazione convegni	2.500,00	0,00	-2.500,00	-100,00%
Attestati convegni	500,00	333,96	-166,04	-33,21%
Organizzazione corsi di aggiornamento	15.000,00	14.810,31	-189,69	-1,26%
ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZ.	4.000,00	54,99	-3.945,01	-98,63%
Impianti Telefonici	1.000,00	0,00	-1.000,00	-100,00%
Mobili ufficio	1.000,00	0,00	-1.000,00	-100,00%
Macchine Ufficio Elettr.	1.500,00	54,99	-1.445,01	-96,33%
Manutenzione porta scorrevole vetro	500,00	0,00	-500,00	-100,00%
SPESE MEDIAZIONE	3.000,00	0,00	-3.000,00	-100,00%
Spese assicurazione	1.000,00	0,00	-1.000,00	-100,00%
Spese varie	2.000,00	0,00	-2.000,00	-100,00%
SPESE VARIE	15.300,00	12.265,78	-3.034,22	-19,83%
Abbonamento riviste	2.500,00	149,99	-2.350,01	-94,00%
Acquisto libri	500,00	0,00	-500,00	-100,00%
Consulenza fiscale e tecnica	5.100,00	5.249,98	149,98	2,94%
Timbri-Tessere-Tariffari	3.500,00	2.960,84	-539,16	-15,40%
Spese varie	2.500,00	2.806,97	306,97	12,28%
Porta Timbro	1.200,00	1.098,00	-102,00	-8,50%
ONERI FINANZIARI E VARI	650,00	1.181,30	524,30	80,66%
Oneri bancari	500,00	1.102,24	602,24	120,45%
Canone Internet Inbank	150,00	75,06	-74,94	-49,96%
interessi passivi banche	-	4,00		
VARIAZIONI ATTIVE SU ARROTOND	-	7,23	7,23	
ribassi e abbuoni passivi	-	7,23	7,23	
STIPENDI E ONERI PREVIDENZIALI	81.650,00	68.535,43	-13114,57	-16,06%
Oneri su Stipendi	19.500,00	16.822,13	-2.677,87	-13,73%
T.F.R.	4.000,00	3.472,03	-527,97	-13,20%
Dip. Patrizia Natale	34.000,00	27.447,39	-6.552,61	-19,27%
Dip. Claudia Contardi	22.000,00	18.489,92	-3.510,08	-15,95%
Oneri Inps/Empals su reddito lav. auton.	500,00	-	-500,00	-100,00%
Irap professionisti	150,00	312,54	162,54	108,36%
Buoni pasto	1.500,00	1.991,42	491,42	32,76%
FONDO DI RISERVA	3.000,00	-	-3.000,00	-100,00%
TOTALE USCITE	288.000,00	261.931,22	-26068,78	-9,05%

BILANCIO CONSUNTIVO AL 31.12.2013 – CONTO ECONOMICO				
ENTRATE DAL 01.01.2013 AL 31.12.2013				
CAPITOLI DI ENTRATA	Preventivo 2013	Consuntivo 2013	Variazioni	
CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	237.000,00	239.300,13	2.300,13	0,97%
Quota annuale iscrizione	234.000,00	234.400,13	400,13	0,17%
Quote nuove iscrizioni	3.000,00	4.900,00	1.900,00	63,33%
ENTRATE VARIE	22.470,00	26.061,25	3.591,25	15,98%
Parcelle	4.000,00	10.713,17	6.713,17	167,83%
Certificati	150,00	67,08	-82,92	-55,28%
Tariffari - PRG	100,00	15,00	-85,00	-85,00%
Timbri - Tessere - Postali	3.000,00	2.692,35	-307,65	-10,26%
Fotocopie - Etichette - Albo	100,00	9,00	-91,00	-91,00%
Porta timbro	20,00	0,00	-20,00	-100,00%
Valori bollati	100,00	127,45	27,45	27,45%
Evento Io non Tremo Fano	15.000,00	12.177,20	-2.822,80	-18,82%
entrate varie		260,00	260,00	
PROVENTI FINANZIARI VARI	100,00	702,88	602,88	602,88%
Interessi attivi banca	100,00	702,88	602,88	602,88%
VARIAZIONI PASSIVE SU		2,13		
ribassi a abbuoni atti		2,13		
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	28.430,00	18.946,50	-9.483,50	-33,36%
Corsi aggiornamento	28.430,00	18.946,50	-9.483,50	-33,36%
TOTALE ENTRATE	288.000,00	285.012,89	-2.989,24	-1,04%

BILANCIO CONSUNTIVO AL 31.12.2013 – CONTO ECONOMICO				
	Preventivo 2013	Consuntivo 2013	Variazioni	
TOTALE ENTRATE	288000,00	285012,89	-2989,24	-1,04%
TOTALE USCITE	288000,00	261931,22	-26068,78	-9,05%
AVANZO D'ESERCIZIO 2013	0,00	23960,05	23079,54	8,01%

BILANCIO CONSUNTIVO AL 31.12.2013				
SITUAZIONE PATRIMONIALE				
Attività	Preventivo 2013	Consuntivo 2013	Variazioni	
QUOTE DA RISCOUTERE	10.000,00	14.908,78	-833,77	-8,34%
CASSA	1.000,00	166,23	-833,77	-83,38%
Cassa	1.000,00	166,23		
BANCA D. MARCHE c/c 8847	122.290,20	132.042,00	42.618,26	47,66%
Banca	122.290,20	132.042,00		
RATEI E RISCONTI	6.000,00	6.139,65	139,65	2,33%
Ratei attivi	1.800,00	3.168,65	1.368,65	76,04%
Risconti attivi	4.200,00	2.971,00	-1.229,00	-29,26%
CREDITI VARI	2.498,19	2.517,68	19,49	0,78%
Deposito cauzionale Enel	77,47	77,47	0,00	0,00%
Deposito cauzionale Affitto	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00%
Acc.to imp. Sost. TFR	20,72	39,76		
Credito INAIL		0,45		
FORNITORI CONTO ANTICIPI	0	2.403,40	0	0
TOTALE ATTIVITA'	141.790,39	158.177,74	0	0

BILANCIO CONSUNTIVO AL 31.12.2013				
SITUAZIONE PATRIMONIALE				
Passività	Preventivo 2013	Consuntivo 2013	Variazioni	
FORNITORI	6.000,00	1.418,76	-4.581,24	-76,35%
ENTI PREVIDENZIALI	4.150,00	3.801,72	-348,28	-8,39%
INPS	2.500,00	2.455,00	-45,00	-1,80%
INAIL	50,00	-	-50,00	-100%
IRPEF	1.000,00	1.304,07	304,07	30,41%
IRAP	550,00	-	-550,00	-100%
CISL	50,00	42,65	-7,35	-14,70%
ERARIO SOSTITUTO D'IMPOSTA	1.500,00	681,513	-818,49	-54,57%
RATEI E RISCONTI PASSIVI	2.000,00	2.074,46	74,46	3,72%
Ratei passivi	2.000,00	1.403,78	-596,22	-29,81%
Risconti passivi		670,68	670,68	
FONDO T.F.R.	20.161,23	19.140,41	-1.020,82	-5,06%
TOTALE PASSIVITA'	33.811,23	27.116,86	-6.694,37	-19,80%

BILANCIO CONSUNTIVO AL 31.12.2013				
SITUAZIONE PATRIMONIALE				
	Preventivo 2013	Consuntivo 2013	Variazioni	
PATRIMONIO NETTO	107.979,16	107.979,16		
AVANZO D'ESERCIZIO	-	23.081,72		
TOT. PATR (ATT - PASS)	107.979,16	131.060,88		
TOTALE A PAREGGIO	141.790,39	158.177,74		

La situazione patrimoniale al 31.12.2013 delinea un avanzo d'esercizio di 23.081 € che fa seguito al precedente avanzo di circa 32.871 € riscontrata a fine anno 2012. Il patrimonio dell'Ordine si è quindi incrementato, assestandosi a 131.060 €, mentre a fine anno 2012 era di 107.979 €. Ciò permetterà di affrontare l'anno corrente con relativa tranquillità ed eventualmente pianificare nuove iniziative a favore degli iscritti, quali nuovi corsi validi per la formazione professionale gratuiti o a prezzo calmierato.

RELAZIONE SUL BILANCIO PREVENTIVO - ANNO 2014

Il bilancio preventivo per l'anno 2014 è stato impostato sulla base dei bilanci precedenti, tenuto conto dello stato patrimoniale, delle uscite e delle entrate, delle attività e delle iniziative previste dall'Ordine per il 2014, nonché degli obiettivi di mandato quadriennale. Alla stesura del bilancio, redatto dal Tesoriere, hanno partecipato tutti i Consiglieri: esso è stato dettagliatamente discusso, udito anche il personale di segreteria ed infine approvato all'unanimità dal Consiglio Direttivo nella seduta del 22.10.2013; dell'approvazione è dato atto nel relativo verbale. Anche il bilancio preventivo 2014, come quello consuntivo 2013, è stato verificato del Rag. Massimo Tonucci, incaricato di supervisionare tutte le attività amministrativo-contabili e fiscali.

Analisi delle uscite previste al 31.12.2014

1. Si prevede che la somma delle uscite relative ai **contributi associativi** al 31.12.2014 ammonterà a 65.600 €, calcolata sulla base del numero degli iscritti. Tale previsione deriva da:
 - i. 20,00 €/iscritto che l'Ordine verserà alla Federazione Ingegneri delle Marche;
 - ii. 25,00 €/iscritto che l'Ordine verserà al Consiglio Nazionale degli Ingegneri;
 - iii. La quota fissa che bisogna versare per il Congresso Nazionale;
 - iv. La quota fissa da versare per il Comitato Unico delle Professioni (CUP);e considerando che il numero di iscritti aumenterà di circa 20 unità rispetto al 2013, tra i nuovi iscritti all'albo e le cancellazioni.

2. Si prevede che la spesa per le **comunicazioni** si attesti sui 2.500 €. Non sono previsti abbonamenti a nuove riviste, giornali, libri e siti web di informazione.

3. Si prevede che le **spese di rappresentanza** ammonteranno a 37.400 € con una netta diminuzione rispetto all'anno precedente ove avevano gravato i costi della manifestazione "Io non tremo - Fano". Visti gli esiti positivi della stessa, nell'anno 2014 si è deciso di installare una mostra permanente presso il Liceo Scientifico Marconi e l'Istituto Tecnico per Geometri Genga, al fine di perpetuare l'intento didattico e di sensibilizzazione alle problematiche sismiche nelle nuove generazioni, in particolare per coloro che opereranno nel settore. La spesa prevista, assai ridotta, è di 6.000 €. Nelle spese di rappresentanza trovano capienza anche i costi per la partecipazione dei consiglieri al 59° Congresso Nazionale degli Ingegneri che si terrà a Caserta ed i rimborsi spese per l'attività degli stessi.

4. I costi per la **conduzione ufficio** dovrebbero attestarsi sui 44.100 € in linea rispetto all'anno precedente, anno in cui si è cercato di operare con puntuale parsimonia.
5. E' previsto un aumento dei costi dovuti **all'aggiornamento professionale**, che dovrebbero attestarsi a 18.000 €, in previsione dell'organizzazione di corsi di aggiornamento rivolti ai nostri iscritti: trattandosi di corsi a pagamento è previsto che si otterranno delle entrate a piena compensazione dei costi. L'eventuale surplus previsto dai corsi a pagamento, sarà utilizzato per dei seminari gratuiti finalizzati al conseguimento minimo dei crediti formativi. Data la piena entrata in vigore dell'obbligatorietà della formazione, l'organizzazione di corsi da parte dei Consiglieri dell'Ordine a costo calmierato è lo scopo principale dell'anno 2014.
6. Si prevedono costi per **mobili ed attrezzature** per 3.000 €, con un aumento di circa 300 € rispetto a quanto speso nel 2013, considerando plausibili lavori di manutenzione all'impianto telefonico, rete dati, computer. E' compreso inoltre il saldo dell'acquisto di un nuovo applicativo che implementi il protocollo elettronico, la contabilità economico patrimoniale e la gestione degli iscritti, necessario per rendere più efficiente l'attività di segreteria. Tale applicativo si è reso indispensabile oltre che per la gestione della contabilità, anche per la gestione informatizzata dei crediti formativi.
7. Si prevedono costi per **mediazione**, imputabili ad assicurazione e spese varie, pari a 4.000 € in quanto l'anno in corso prevede la definitiva attivazione di tale organismo. Anche la gestione dell'attività di mediazione necessita di un software. A regime le uscite verranno compensate dalle entrate.
8. Si prevedono costi per **spese varie** pari a 17.500 €, con un lieve aumento rispetto a quelli sostenuti nel 2013, principalmente dovuti a consulenza tecnica e fiscale. La maggiore spesa prevista è legata all'acquisizione della quota associativa UNI e all'eventuale acquisto di alcune normative UNI.
9. Si prevedono costi per **oneri finanziari e vari** che dovrebbero in totale attestarsi a quota 650 €.

10. Prevediamo un incremento degli **stipendi ed oneri previdenziali** che si attesteranno su 74.700 €, con un aumento rispetto a quelli sostenuti nel 2013. Tale previsione è in linea con l'ipotesi di aumento dell'impegno delle segretarie a causa dei corsi formativi.
11. Infine è stato istituito un **fondo di solidarietà**, per un ammontare di 1.000 €, voluto dal Consiglio per affrontare eventuali emergenze finanziarie che possono coinvolgere i nostri iscritti.

Riepilogo delle uscite previste

Nel complesso si prevede che **le uscite nel 2014 aumenteranno** rispetto a quelle accertate all'anno precedente, come indicato nella tabella seguente:

PREVISIONE ANDAMENTO USCITE	
Uscite previste al 31.12.2014	268.450,00 €
Uscite accertate al 31.12.2013	261.931,22 €
Differenza (2014 - 2013)	6.518,78 €

Analisi delle entrate previste al 31.12.2014

- Si prevede una stabilizzazione dei **contributi associativi** ricavabili dalle iscrizioni all'Ordine, che prevedibilmente raggiungeranno quota 240.000 € e che nel 2013 erano stati pari a 239.300 €, in linea con il trend di aumento degli iscritti. Come nel corso del 2013, si ricorda che i nuovi iscritti pagano per i primi tre anni una quota dimezzata, pari a 100 €, mentre gli iscritti nell'Albo di Onore saranno 70 contro i 59 dell'anno scorso.
- Si prevede che le **entrate varie** si attesteranno a 6.350 €, con un abbattimento rispetto ai 29.361 € registrati del 2013 e legati alle sponsorizzazioni dell'evento "Io non tremo - Pesaro". Un calo è dovuto anche alla diminuzioni dei visti alle parcelle degli iscritti a seguito dell'abolizione dei minimi tariffari.

3. Si prevede che i **proventi finanziari vari** permarranno nell'anno 2014 pari a quanto previsto nel 2013.
4. Infine si prevede che si otterranno ricavi dall'**aggiornamento professionale** pari a 22.000 € dovuti ai corsi a pagamento che verranno organizzati nell'anno 2014. Tale cifra rappresenta un considerevole importo per le casse dell'Ordine. Si sottolinea che il previsto surplus dai corsi a pagamento, sarà utilizzato per dei **seminari gratuiti** finalizzati al conseguimento minimo dei crediti formativi per gli iscritti.

Riepilogo delle entrate previste

Nel complesso si prevede che **le entrate nell'anno 2014 diminuiranno** rispetto all'anno precedente, come indicato nella tabella seguente:

PREVISIONE ANDAMENTO ENTRATE	
Entrate previste al 31.12.2014	268.450,00 €
Entrate accertate al 31.12.2013	285.012,94 €
Differenza (minori entrate)	-16.562,94 €

Seguono le tabelle analitiche contenenti i valori espressi in euro dei conti economici e dello stato patrimoniale previsti per l'anno 2014.

TABELLE ANALITICHE BILANCIO PREVENTIVO 2014

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2014	
USCITE PREVISTE NELL'ANNO 2014	
CAPITOLI DI SPESA	Preventivo 2014
CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	65.600,00
Consiglio Nazionale Ingegneri	33.000,00
Federazione Regionale Ing. Marche	27.000,00
Congresso Nazionale - quota fissa	3.600,00
Comitato Unico Professioni	2.000,00
COMUNICAZIONI	2.500,00
Internet	2.500,00
SPESE RAPPRESENTANZA	37.400,00
Congresso Nazionale	8.900,00
Rimborso Consiglieri	20.000,00
Spese assemblea ed elezioni	1.500,00
Varie rappresentanza	1.000,00
Mostra permanente - Evento Io non tremo	6.000,00
SPESE CONDUZIONE UFFICIO	44.100,00
Affitto	16.000,00
Condominio - Tassa Rifiuti	3.200,00
Telefono	2.000,00
Enel	1.500,00
Assicurazioni	6.000,00
Cancelleria	1.000,00
Spese Postali	1.000,00
Pulizie	3.500,00
Manutenzione macchine ufficio	2.000,00
Valori bollati	500,00
Accessori macchine ufficio	1.000,00
Programma contabilità	3.000,00
Spese MAV con Banca Marche	3.100,00
Imposta registro	300,00
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	18.000,00
Organizzazione convegni	2.500,00
Attestati convegni	500,00
Organizzazione corsi di aggiornamento	15.000,00

ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZ.	3.000,00
Impianti Telefonici	500,00
Mobili ufficio	500,00
Macchine Ufficio Elettr.	2.000,00
SPESE MEDIAZIONE	4.000,00
Spese assicurazione	1.000,00
Spese varie	3.000,00
SPESE VARIE	17.500,00
Abbonamento riviste	500,00
Acquisto libri	500,00
Consulenza fiscale e tecnica	7.000,00
Timbri-Tessere	3.500,00
Spese varie	4.500,00
Porta Timbro	1.500,00
ONERI FINANZIARI E VARI	650,00
Oneri bancari	500,00
Canone Internet Inbank	150,00
STIPENDI E ONERI PREVIDENZIALI	74.700,00
Oneri su Stipendi	18.500,00
T.F.R.	4.000,00
Dip. Patrizia Natale	30.000,00
Dip. Claudia Contardi	20.000,00
Oneri Inps/Empals su reddito lav. auton.	500,00
Irap professionisti	200,00
Buoni pasto	1.500,00
FONDI VARI	1.000,00
Fondo di solidarietà	1.000,00
TOTALE USCITE	268.450,00

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2014	
ENTRATE PREVISTE PER L'ANNO 2014	
CAPITOLI DI ENTRATA	Preventivo 2014
CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	240.000,00
Quota annuale iscrizione	237.000,00
Quote nuove iscrizioni	3.000,00
ENTRATE VARIE	6.350,00
Parcelle	3.000,00
Certificati	150,00
Timbri - Tessere - Postali	3.000,00
Fotocopie - Etichette - Albo	100,00
Valori bollati	100,00
PROVENTI FINANZIARI VARI	100,00
Interessi attivi banca	100,00
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	22.000,00
Corsi di aggiornamento professionale	22.000,00
TOTALE ENTRATE	268.450,00

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2014	
	Preventivo 2014
TOTALE ENTRATE	268.450,00
TOTALE USCITE	268.450,00
AVANZO/DISAVANZO ESERCIZIO PREV. 2014	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2014	
SITUAZIONE PATRIMONIALE	
Attività	Preventivo 2014
QUOTE DA RISCOUTERE	10.000,00
CASSA	1.000,00
Cassa	1.000,00
BANCA D. MARCHE c/c 8847	147.990,62
Banca	147.990,62
RATEI E RISCONTI	6.000,00
Ratei attivi	1.800,00
Risconti attivi	4.200,00
CREDITI VARI	2.510,67
Deposito cauzionale Enel	77,47
Deposito cauzionale Affitto	2.400,00
Acc.to imp. Sost. TFR	33,20
TOTALE ATTIVITA'	167.501,29

Passività	Preventivo 2014
CLIENTI	-
Attività	-
FORNITORI	6.000,00
ENTI PREVIDENZIALI	3.800,00
INPS	2.500,00
INAIL	50,00
IRPEF	1.000,00
IRAP	200,00
CISL	50,00
ERARIO SOSTITUTO D'IMPOSTA	1.500,00
RATEI E RISCONTI PASSIVI	2.000,00
Ratei passivi	2.000,00
FONDO T.F.R.	23.140,41
TOTALE PASSIVITA'	36.440,41

Patrimonio netto	Preventivo 2014
PATRIMONIO NETTO	131.060,88
AVANZO D'ESERCIZIO	0.00
TOT. PATR (ATT - PASS	131.060,88
TOTALE A PAREGGIO	167.501,29

Conclusioni

In linea con le finalità istituzionali dell'Ordine, il bilancio 2014 si chiuderà presumibilmente in pareggio.

Il patrimonio totale al 31.12.2013, consolidato a 131.060,88 € è aumentato rispetto al patrimonio consolidato nel 2012, pari a 107.979,16 € ed è previsto invariato al 31.12.2014. Se le previsioni verranno rispettate, quanto depositato sul conto corrente bancario permetterà di affrontare il ciclico calo di liquidità che accompagna la vita dell'Ordine (con minimi a febbraio-marzo e massimi ad aprile-maggio) e servirà a coprire il rischio derivante da eventuali spese impreviste.

E' tuttavia necessario che anche l'anno 2014 sia guidato dalla medesima politica di sobrietà, improntata all'efficienza ed alla sostenibilità, che ha contraddistinto gli ultimi anni di gestione.

Da ultimo si evidenziano alcuni elementi che hanno caratterizzato la gestione di questo Consiglio Direttivo:

1. l'Ordine non ha debito alcuno, né verso i fornitori, né verso altri organismi istituzionali o rappresentativi della categoria;
2. l'Ordine ha sempre onorato i creditori, pagando entro i tempi stabiliti, tipicamente 30/60 gg.

In conclusione, si ribadisce ancora una volta che la conduzione di questo anno è improntata nella gestione dell'entrata a regime della formazione obbligatoria permanente. Tutti gli sforzi del vigente Consiglio sono concentrati nell'organizzazione dei corsi formativi ed avere un solido patrimonio permetterà di investire eventuali fondi per organizzare con spese contenute dei corsi più costosi in termini di ore, spazi e relatori, mentre si cercherà di rendere gratuiti i seminari e le giornate studio. Si cercherà di accontentare la maggior parte degli iscritti pur consapevoli della difficoltà di tale obiettivo data l'ampiezza delle discipline che interessano gli ingegneri.

Ovviamente la parte principale del patrimonio sarà accumulato in modo che possa garantire una gestione economica al riparo da imprevisti.

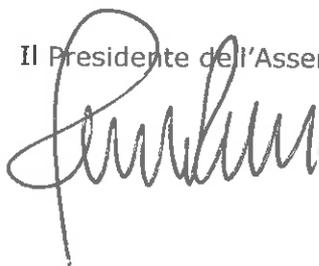
Si porgono quindi a tutti gli iscritti ed in particolare ai giovani colleghi, i migliori auguri di buon lavoro.

Il presente documento, contenente il bilancio consuntivo 2013 e preventivo 2014 dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro ed Urbino, formato da 25 pagine, è stato illustrato dal Tesoriere, letto ed approvato dall'Assemblea degli iscritti convocata dal Consiglio Direttivo in data 07.05.2014, svoltasi all'Hotel Cruiser di Pesaro il giorno 29.05.2014

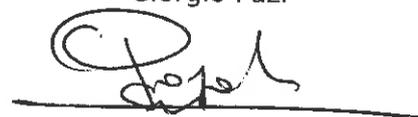
L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO È AVVENUTA A MAGGIORANZA, CON N.4 ASTENUTI.
L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO È AVVENUTA A MAGGIORANZA, CON N.2 ASTENUTI.

Pesaro, 07.05.2014

Il Presidente dell'Assemblea



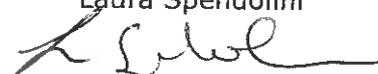
Il Presidente dell'Ordine
Giorgio Fazi



Il Segretario dell'Assemblea



Il Segretario dell'Ordine
Laura Spendolini



Il Tesoriere dell'Ordine
Roberto Bertuccioli

