

## STATUTO

### **TITOLO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 - Costituzione**

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 4.3.2010, n. 28, è istituito dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro-Urbino (d'ora in avanti C.d.O.), con delibera di cui al Verbale del 05.06.2012, l'**Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Ingegneri di Pesaro-Urbino** (d'ora in avanti Organismo)

#### **Art. 2 – Natura giuridica, patrimonio e autonomia organizzativa**

L'Organismo è privo di personalità giuridica e di un patrimonio distinto e autonomo rispetto a quello del C.d.O.

I fondi per il funzionamento dell'Organismo vengono erogati dall'C.d.O., salvo l'utilizzo delle entrate derivanti dall'attività di mediazione.

L'Organismo è comunque dotato di autonomia organizzativa nonché di una propria contabilità distinta e autonoma rispetto a quella del C.d.O. secondo quanto disposto nel titolo V del presente Statuto.

L'Organismo, nei limiti dei propri scopi, compiti e funzioni, siccome stabiliti dalla legge vigente e dal presente Statuto, ha la capacità di agire nei rapporti coi terzi e sarà ad ogni effetto rappresentato dal suo Presidente.

Il C.d.O. è di conseguenza tenuto a stipulare polizza assicurativa di importo non inferiore a 500.000,00 euro per le conseguenze patrimoniali comunque derivanti dallo svolgimento dell'attività e delle funzioni dell'Organismo

#### **Art. 3 - Scopo**

L'Organismo ha lo scopo di provvedere stabilmente all'attività conciliativa e di mediazione prevista da D.Lgs. 28/2010, nonché di ogni altra controversia civile e commerciale inerente la professione di Ingegnere.

L'Organismo non può svolgere funzioni arbitrali.

L'Organismo svolge la propria attività attraverso:

- a) la promozione, lo sviluppo, l'organizzazione e la realizzazione di procedure di conciliazione;
- b) la formazione di soggetti qualificati professionalmente per l'attività conciliativa;
- c) ogni altra iniziativa utile, direttamente o indirettamente, a promuovere ed a facilitare lo sviluppo delle procedure di conciliazione (analisi di mercato, valutazioni servizi professionali, promozione corrette pratiche, professionali, studi e ricerche, ...)

#### **Art. 4 - Sede**

L'Organismo svolge le sue funzioni presso la sede del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Pesaro-Urbino, e/o in altre sedi ritenute idonee dal Consiglio dell'Ordine medesimo

#### **Art. 5 - Personale dipendente**

L'Organismo si avvale del personale dipendente del C.d.O.

Detti dipendenti hanno l'obbligo della riservatezza ed è fatto loro espressamente divieto di assumere obblighi o diritti connessi, direttamente o indirettamente, con gli affari trattati, ad eccezione di quelli strettamente inerenti alla prestazione del servizio; è altresì fatto loro assoluto divieto di percepire compensi direttamente dalle parti.

### **TITOLO II - ORDINAMENTO INTERNO**

## **Art. 6 – Organi dell'Organismo**

Organi dell'Organismo sono: il **Presidente, il Consiglio Direttivo; il Coordinatore; il Segretario Generale; la Segreteria Amministrativa; il Comitato Scientifico.**

## **Art. 7 – Il Presidente**

Presidente dell'Organismo è il Presidente del C.d.O. o suo delegato

## **Art. 8 – Funzioni e compiti del Presidente**

Il Presidente convoca, presiede e coordina le sedute del Consiglio Direttivo dell'Organismo, fissando i punti all'ordine del giorno e, sulla base delle delibere di tale Organo, promuove l'attività dell'Organismo e ne esprime all'esterno gli indirizzi.

Il Presidente rappresenta a tutti gli effetti e in ogni sede l'Organismo; esamina, in via preliminare e sommaria eventuali esposti nei confronti dei mediatori

## **Art. 9 – Il Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da **tre** membri.

Membro di diritto e presidente del Comitato Direttivo, oltre che Presidente dell'Organismo stesso, è il Presidente del C.d.O. o suo delegato.

Gli altri membri vengono nominati dal C.d.O. scelti tra i propri componenti, con preferenza per i membri della Commissione Mediazione e Conciliazione del C.d.O. stesso, ove istituita.

I componenti del Consiglio Direttivo svolgono le loro funzioni con compensi e rimborsi spese conformi a quelli in vigore presso l'Ordine.

I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica per un biennio o periodo maggiore, in ogni caso in coincidenza con il mandato del C.d.O. e, comunque, fino all'insediamento del nuovo C.d.O.

## **Art. 10 - Convocazione del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente senza necessità di formalità particolari, ed anche "ad horas", con comunicazione verbale ovvero telefonica.

Il Consiglio Direttivo è da ritenersi validamente costituito con la presenza di almeno tre componenti.

In caso di assenza del Presidente ne assume le funzioni un suo delegato o, in assenza, il Componente più anziano per iscrizione all'Albo degli Ingegneri.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono verbalizzate dal Segretario Generale in un apposito registro, che sarà numerato in ogni pagina, vidimato dal Presidente e custodito nella segreteria del C.d.O.

Le decisioni del Consiglio Direttivo sono assunte a maggioranza di voti.

In caso di parità di voti prevale quella del Presidente o del suo facente funzioni.

## **Art. 11 – Funzioni e compiti del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è tenuto a redigere ed aggiornare periodicamente l'Elenco dei mediatori e a sottoporlo al C.d.O. per la ratifica.

Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:

- a) stilare l'Elenco dei mediatori;
- b) tenere il Registro degli affari di mediazione;
- c) fissare con cadenza biennale gli eventi formativi obbligatori per l'aggiornamento professionale dei mediatori;
- d) esaminare le richieste di mediazione e provvedere alla designazione dei mediatori;
- e) esaminare gli esposti nei confronti dei mediatori;
- f) vigilare sul rispetto da parte del mediatore designato degli obblighi cui è tenuto;

- g) provvedere, in caso di mancanze da parte del mediatore, alla sospensione dell'interessato dall'esercizio dell'opera di mediazione o, in casi più gravi, alla sua cancellazione dall'Elenco dei mediatori;
- h) nominare il Coordinatore tra i propri membri;
- i) designare i membri del Comitato Scientifico;
- j) predisporre il rendiconto contabile finanziario.
- k) individuare la tariffa da applicare nel caso in cui il valore della lite sia indeterminato, indeterminabile o vi sia una notevole divergenza tra le parti sul valore della lite;
- l) comunicare immediatamente al responsabile della tenuta del registro degli organismi di mediazione tutte le vicende modificative dei requisiti, dei dati e degli elenchi comunicati ai fini dell'iscrizione, compreso l'adempimento dell'obbligo di aggiornamento formativo dei mediatori;
- m) a far data dal secondo anno di iscrizione, entro il 31 marzo di ogni anno successivo, trasmettere al responsabile della tenuta del registro degli organismi di mediazione il rendiconto della gestione su modelli predisposti dal Ministero della Giustizia.

Il Consiglio Direttivo e/o il C.d.O., salvo quanto previsto all'art. 4, comma 3, lett. B), secondo periodo, del D.M. 222/04, non può assumere diritti e obblighi connessi con gli affari trattati dai mediatori che operano presso di sé o presso altri enti o organismi di conciliazione iscritti nel Registro.

#### **Art. 12 – Il Coordinatore**

Il Coordinatore è nominato tra i componenti del Consiglio Direttivo e può essere revocato dallo stesso Consiglio per gravi motivi.

Resta in carica per un biennio o periodo maggiore, in ogni caso in coincidenza con il mandato del Consiglio Direttivo e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Consiglio Direttivo.

#### **Art. 13 – Funzioni e compiti del Coordinatore**

Il Coordinatore, coadiuvato dal Segretario Generale, cura l'esecuzione di ogni delibera del Consiglio Direttivo; coordina e dirige, secondo le direttive del Consiglio Direttivo, il personale dipendente dell'Organismo; è responsabile della tenuta e dell'aggiornamento degli elenchi dei mediatori e sovrintende alle procedure di individuazione, nomina e sostituzione del mediatore.

#### **Art. 14 - Il Segretario Generale**

Il Segretario Generale è designato dal Consiglio Direttivo tra il personale dipendente messo a disposizione del C.d.O.

Resta in carica per un biennio o periodo maggiore, in ogni caso in coincidenza con il mandato del Consiglio Direttivo e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Consiglio Direttivo.

#### **Art. 15 - Funzioni e compiti del Segretario Generale**

Il Segretario Generale è a capo della Segreteria Amministrativa dell'Organismo, coadiuva il Coordinatore e il Presidente, tiene il registro degli affari di conciliazione, cura la redazione dei verbali delle sedute del Consiglio Direttivo, provvede alla custodia dei relativi Registri.

Il Segretario è incaricato di custodire ciascun fascicolo di ciascuna procedura attivata e di tenere un registro, anche informatico, delle procedure di mediazione, con le annotazioni relative al numero d'ordine progressivo, i dati identificativi delle parti, l'oggetto della controversia, il mediatore designato, la durata del procedimento e il relativo esito. Cura altresì la conservazione del

fascicolo per tre anni successivi alla chiusura del procedimento.

Il Segretario Generale, infine, ha la gestione della contabilità e del bilancio dell'Organismo, coordinandosi con il C.d.O., anche sotto il profilo di gestione del personale della Segreteria Amministrativa.

#### **Art. 16 – La Segreteria Amministrativa**

La Segreteria Amministrativa è costituita dal personale dipendente messo a disposizione dell'Organismo dal C.d.O.

La Segreteria Amministrativa, sotto la direzione del Segretario Generale, cura l'espletamento dei servizi amministrativi e logistici indispensabili per lo svolgimento dei procedimenti di risoluzione delle controversie; tiene i fascicoli delle procedure di mediazione, con registro informatico, consentendo alle parti in lite l'accesso agli atti del fascicolo nei limiti indicati dal Regolamento.

Coloro che operano presso la segreteria devono essere imparziali, non entrando mai nel merito delle singole controversie. Ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D. Lgs. n. 28/10, sono tenuti all'obbligo di riservatezza, rispetto alle dichiarazioni rese e alle informazioni assunte durante i procedimenti di mediazione.

#### **Art. 17 – Il Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico è composto da tre membri nominati dal Consiglio Direttivo fra personalità, che hanno acquisito specifica competenza nell'ambito delle procedure conciliative.

Resta in carica per un biennio o periodo maggiore, in ogni caso in coincidenza con il mandato del Consiglio Direttivo e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Consiglio Direttivo.

Il membri del Comitato Scientifico svolgono le proprie funzioni con compensi e rimborsi spese conformi a quelli in vigore presso l'Ordine.

#### **Art. 18 - Funzioni e compiti del Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico ha funzioni consultive e di verifica dell'attività di mediazione e conciliazione posta in essere dai mediatori incaricati.

Propone quindi al Consiglio Direttivo tutte le iniziative finalizzate alla formazione e all'aggiornamento dei mediatori.

### **TITOLO III – DEI MEDIATORI E DEL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE**

#### **Art. 19 - L'Elenco dei mediatori**

L'Organismo si avvale per svolgere le sue funzioni di un elenco di mediatori composto da almeno cinque Ingegneri, che abbiano dichiarato la loro disponibilità

a svolgere le funzioni di mediatore per il richiedente. Il Consiglio Direttivo è tenuto a redigere l'Elenco dei mediatori sulla scorta delle istanze degli interessati e a sottoporlo al C.d.O. per la ratifica.

Il Consiglio Direttivo deve, comunque, provvedere, nel mese di gennaio di ogni anno, all'aggiornamento dell'Elenco dei mediatori.

L'Elenco aggiornato deve essere inviato al Ministero competente.

#### **Art. 20 – Requisiti del mediatore**

Il mediatore deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal Regolamento.

#### **Art. 21 - Obblighi del mediatore**

Al mediatore è fatto obbligo di rispettare tutti i doveri prescritti nel Regolamento e di mantenere i requisiti di onorabilità fissati dal D.M. n. 180/10.

#### **Art. 22 - Riservatezza del procedimento**

Tutti gli atti, documenti e provvedimenti relativi al procedimento di conciliazione non sono accessibili al pubblico tranne che nei casi di legge o previsti dal Regolamento.

Il mediatore è tenuto all'obbligo della riservatezza su tutto quanto appreso per ragioni della sua opera.

#### **Art. 23 - Norme di procedura – rinvio**

Le norme per l'iscrizione nell'elenco dei mediatori e per l'attivazione del procedimento di mediazione, la designazione e la prestazione del mediatore, le incompatibilità, le ipotesi di sospensione e cancellazione dall'elenco sono contenute nel Regolamento dell'Organismo di Conciliazione, approvato dal C.d.O. ed allegato al presente Statuto.

Le norme contenute nel Regolamento possono essere abrogate o modificate solamente dal C.d.O.

### **TITOLO IV - LA CONTABILITA' DELL'ORGANISMO**

#### **Art. 24 - Dei mezzi dell'Organismo**

L'Organismo, per lo svolgimento delle sue funzioni, utilizza strumenti, mezzi e personale del C.d.O.

E tenuto a dotarsi di un Registro, anche informatico, su cui annotare le entrate e le uscite.

#### **Art. 25 - Entrate e Uscite**

Sono entrate dell'Organismo i proventi derivanti dall'attività di conciliazione e quelle ad essa riconducibili.

Sono uscite dell'Organismo i compensi, debitamente fatturati, dei mediatori, e le spese di gestione e amministrazione dell'attività di conciliazione e quelle ad essa riconducibili.

Sia le entrate che le uscite confluiscono nel bilancio del C.d.O. previo controllo ed approvazione del rendiconto contabile finanziario dell'Organismo

#### **Art. 26 - Controlli sulla gestione contabile dell'Organismo**

Il controllo sulla gestione contabile dell'Organismo è affidata al C.d.O. che lo espleta tramite il proprio Consigliere Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo dell'Organismo è comunque tenuto a depositare, semestralmente entro il 30 luglio (semestre gennaio/giugno) ed il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento (semestre luglio/dicembre), presso il C.d.O., rendiconto conta bile-finanziario della propria gestione.

Il C.d.O, entro 30 gg dal ricevimento del rendiconto provvede, su relazione del Consigliere Tesoriere alla sua eventuale approvazione.

#### **Art. 27 - Delle entrate**

Le entrate dell'Organismo sono utilizzate per compensare le uscite del C.d.O. derivanti dalle attività dell'Organismo.

### **TITOLO VI – NORME FINALI E DI ATTUAZIONE**

#### **Art. 28 - Entrata in vigore**

Il presente Statuto, in uno al Regolamento di procedura e (al Codice Etico), verrà trasmesso al Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 28/2010 ai fini dell'iscrizione nel Registro degli Organismi.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente Statuto e del Regolamento di procedura entreranno in vigore dopo l'iscrizione dell'Organismo nel Registro degli Organismi.

#### **Art. 29 - Modifiche dello Statuto e del Regolamento**

Ogni modifica dello Statuto e del Regolamento di procedura dovrà essere approvata dal C.d.O. e dovrà essere comunicata al Ministero della Giustizia ai sensi del comma 3 dell'art. 16 del D.Lgs. n. 28/2010.

Ogni modifica dello Statuto e del Regolamento di procedura diverrà efficace decorsi 60 giorni dal compimento delle formalità di cui al comma che precede senza che il Ministero della Giustizia abbia rilevato illegittimità o incongruenze.

#### **Art. 30 - Allegati**

Costituiscono allegati del presente Statuto:

- a) Regolamento di procedura e codice etico;
- b) Tabelle dei compensi ai mediatori;
- c) la scheda di valutazione.

#### **Art. 31 - Norma di chiusura**

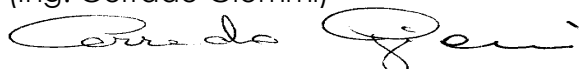
Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto, si fa rinvio alle norme di legge e ai principi generali dell'Ordinamento Giuridico Italiano.

Pesaro-Urbino, lì 05.06.2012

IL PRESIDENTE DEL C.D.O.

MEMBRO DELLA COMMISSIONE MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE

(Ing. Corrado Giommi)



IL CONSIGLIERE SEGRETARIO DEL C.D.O.  
MEMBRO DELLA COMMISSIONE MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE  
(Ing. .... )

IL CONSIGLIERE DEL C.D.O.  
MEMBRO DELLA COMMISSIONE MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE  
(Ing. .... )

IL CONSIGLIERE DEL C.D.O., MEMBRO DELLA COMMISSIONE MEDIAZIONE E  
CONCILIAZIONE  
(Ing. .... )

IL CONSIGLIERE DEL C.D.O., MEMBRO DELLA COMMISSIONE MEDIAZIONE E  
CONCILIAZIONE  
(Ing. .... )