



COMUNITA' MONTANA ALTO E MEDIO METAURO
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
SUAP - GESTIONE ASSOCIATA



- A: Liberi professionisti
- A: Ordine degli Architetti della Provincia di Pesaro e Urbino
- A: Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro e Urbino
- A: Ordine dei Geologi delle Marche
- A: Ordine dei dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Pesaro e Urbino
- A: Collegio dei Geometri della Provincia di Pesaro e Urbino
- A: Periti Industriali della Provincia di Pesaro e Urbino
- A: Comuni aderenti al SUAP della CM di Urbania
- A: Comuni aderenti al SUE della CM di Urbania
- A: Asur Area Vasta n. 1 di Urbino e di Fano
- A: Provincia di Pesaro e Urbino – Coordinamento SUAP
- A: Arpam di Pesaro
- A: Comando Vigili del Fuoco di Pesaro
- A: Soprintendenza ai beni Architettonici e del Paesaggio delle Marche
- A: Marche Multiservizi di Pesaro
- A: Regione Marche – Servizio Decentrato Agricoltura

LORO SEDI

Prot. n° 6094/9.6

del 23/06/2014

Oggetto: Comunicazione di avvio procedura per la corretta presentazione delle istanze in modalità telematica SUAP/SUE a decorrere dal 01/07/2014.

L'Allegato Tecnico del DPR n. 160/2010 – *MODALITA' TELEMATICHE DI COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI TRA IL SUAP E I SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO* – regola la presentazione delle istanze in modalità telematica specificando la corretta nomenclatura dei files e la corretta "struttura" della pratica stessa.

Questo Sportello SUAP ha redatto una guida alla presentazione dei documenti in modalità telematica con la corretta nomenclatura dei files da adottare e due esempi di modelli già compilati, che si allega alla presente e che sono comunque scaricabili sul sito della Comunità Montana Alto e Medio Metauro www.cm-urbania.ps.it alla voce SUAP e sottopagina "Procedura di invio e modulistica Sportello Unico".

Detta guida è stata approvata dal sottoscritto in data odierna con Determinazione n. 148 e avrà decorrenza dal 1 luglio 2014.

Con la presente si comunica che a partire dal **01/07/2014** questo Sportello SUAP applicherà pienamente il suddetto Allegato Tecnico al DPR n. 160/2010 e che accetterà pratiche telematiche solamente con i files aventi nomi conformi all'Allegato tecnico e in caso contrario rigetterà la pratica stessa.

Si precisa, inoltre, che con l'applicazione della corretta nomenclatura dei files, questo Sportello SUAP, NON allegherà più gli elaborati tecnici al provvedimento di Titolo Unico ma includerà all'interno del Provvedimento conclusivo un prospetto riepilogativo degli elaborati tecnici componenti il Provvedimento stesso, questo al fine di evitare inutili duplicazioni dei files nonché la trasmissione di voluminose PEC o l'inoltro di più PEC per ogni singolo Provvedimento rilasciato.

Si sottolinea, pertanto, alle SS.LL. l'importanza di adeguarsi alla procedura normativa dell'Allegato Tecnico del DPR. n. 160/2010 e che la stessa sarà applicata anche alle pratiche telematiche inviate allo Sportello Unico per L'Edilizia (SUE) per quei Comuni che hanno aderito alla forma associata con questo Ente.

PER QUALSIASI INFORMAZIONE CONTATTARE:

- Responsabile SUAP: geom. Renato Dini – tel. 0722/313042
- Istruttore Tecnico: arch. Tiziana Paciaroni – tel 0722/313043
- Istruttore Tecnico: geom. Mirco Costantini – tel 0722/313051



Il Responsabile dello Sportello Unico
Geom. Renato Dini